

Data: 20/07/2026

Regione Siciliana

Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale

Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio

Servizio 3 - Programmazione e gestione interventi in materia di Università, Ricerca Scientifica e Tecnologica

FAQ

(frequently asked questions)

**Avviso n. 32/2026 “per il finanziamento di borse di Dottorato di Ricerca in Sicilia, A.A. 2026/2027-
42° Ciclo dottorale”**

Id.	Domanda	Risposta
1	Domanda 1 - Le sezioni B.6, B.7, B.8 e B.9 dell'Allegato C (Scheda Corso di Dottorato) devono essere compilate esclusivamente in presenza di borse STEP, riconducibili alla Priorità 6, oppure devono essere compilate anche per i corsi di dottorato per i quali siano richieste soltanto borse ordinarie afferenti alla Priorità 2?	Risposta 1 - Le sezioni B.4 “Identificazione della Tecnologia STEP”, B.5 e B.6 dell'Allegato C sono da compilare esclusivamente in presenza di borse STEP, riconducibili alla Priorità 6. Le sezioni B.7, B.8 e B.9 devono invece essere compilate per tutti i corsi di dottorato, indipendentemente dalla tipologia di borse richieste, quindi anche nel caso di corsi per i quali siano previste esclusivamente borse afferenti alla Priorità 2 – non STEP. La compilazione dovrà essere effettuata attraverso la nuova piattaforma informatica dedicata.
2	Domanda 2 - Nel caso in cui il medesimo corso di dottorato raggruppi più borse STEP riconducibili a differenti macrocategorie STEP e relative sottocategorie tecnologiche, come deve essere compilata la sezione B.4 “Identificazione della Tecnologia STEP” dell'Allegato C (Scheda Corso di Dottorato), considerato che la piattaforma consente la selezione di una sola macrocategoria per ciascun Elenco? In particolare, qualora siano previste diverse borse STEP afferenti allo stesso corso non siano rappresentabili in modo completo mediante un'unica scheda, quale modalità di compilazione deve essere adottata per descrivere correttamente le diverse macrocategorie e le relative	Risposta 2 - La Scheda Corso di Dottorato (Allegato C) viene generata dal SI unica per ciascun corso e descrive l'ambito tecnologico STEP a cui il corso, con tutte le sue borse STEP, è coerente, non borsa per borsa. Qualora le borse STEP previste in un corso di dottorato siano riconducibili a differenti macrocategorie di tecnologie STEP e relative sottocategorie, è possibile procedere con l'inserimento di più schede corso di dottorato (Allegato C), ciascuna riferita alla specifica tecnologia/macrocategoria da associare alle borse STEP interessate. Per ogni scheda sarà così possibile selezionare la macrocategoria e le relative sottocategorie

	sottocategorie tecnologiche, assicurando la riconducibilità della documentazione al medesimo corso di dottorato?	coerenti con le caratteristiche delle borse STEP da rappresentare. In tali casi, al fine di consentire l'immediata riconducibilità delle diverse schede Allegato C al medesimo corso di dottorato, si raccomanda di riportare in ognuna il titolo del corso di dottorato, differenziando le schede mediante l'aggiunta di un identificativo progressivo, ad esempio: "Dottorato in XXX"; "Dottorato in XXX – BIS"; "Dottorato in XXX – TER", ecc. Ciascun allegato C generato dovrà essere sottoscritto e caricato sul SI con le modalità indicate all'art. 7.
2	Domanda 3. (FAQ TECNICA) È possibile generare progressivamente i file PDF degli Allegati C (Schede Corso), man mano che viene completata la sezione relativa a ciascun corso di dottorato, così da procedere tempestivamente alla firma da parte del rispettivo Coordinatore?	Risposta 3. Si. Dopo il salvataggio della sezione "Dichiarazioni", il Sistema Informativo abilita la sezione "Allegati A-E", nella quale è possibile inserire i Corsi e successivamente scaricare i PDF precompilati degli allegati. L'Allegato C (Scheda Corso) è generato distintamente per ciascun corso di dottorato inserito nella proposta progettuale e dispone di un proprio pulsante di download, senza dover completare l'inserimento degli ulteriori corsi. Ciascun Allegato C può quindi essere sottoposto alla firma digitale del relativo Coordinatore e successivamente ricaricato in piattaforma. Si ricorda di generare nuovamente tutti gli allegati C rilasciati dal SI prima del 13/07/2026 (data di adozione del DDG di proroga dei termini di presentazione)
4	Domanda 4 - Come procede l'Università alla verifica del requisito del domicilio in Sicilia dei candidati di cui all'art. 5 dell'Avviso, in particolare dei cittadini di Paesi extra UE?	Risposta 4 - Ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. Poiché il domicilio costituisce una situazione di fatto (ex art. 43 del Codice Civile), al fine di ottemperare all'obbligo di verifica previsto dall'art. 5, comma 5 dell'Avviso 32/2026, l'Ateneo potrà provvedere secondo le modalità più opportune quali, in modo esemplificativo e non esaustivo, quelle di seguito enunciate: 1. Prova della regolarità del soggiorno: copia del permesso di soggiorno in corso di validità oppure la ricevuta postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno. (Nota: la sola

		<i>"dichiarazione di presenza" per turismo o affari fino a 90 giorni non è di per sé sufficiente a giustificare l'elezione di un domicilio stabile ai fini del bando).</i> 2. Prova dell'effettivo domicilio in Sicilia alla data di pubblicazione dell'Avviso: documentazione oggettiva che legghi il candidato stabilmente al territorio regionale, quale, ad esempio: ➤ copia di un contratto di locazione regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate, intestato (o cointestato) al candidato, oppure copia di un contratto di comodato regolarmente registrato; ➤ utenze domestiche (luce, gas, internet) intestate al candidato e attive alla data del bando; ➤ iscrizione a percorsi di studio universitari precedenti e relativo conseguimento del titolo; o contratti di lavoro in Sicilia in essere alla data di pubblicazione dell'Avviso, che attestino il centro degli interessi del candidato sull'isola. L'Ateneo valuterà la congruità della documentazione prodotta per confermare l'elezione di domicilio.
5	Domanda 5 - Con riferimento all'Accordo di co-tutoraggio (Allegato E), l'art. 7 comma 4 dell'Avviso prevede che l'allegato debba essere compilato all'esterno del SI, sottoscritto dal Coordinatore del corso di dottorato e dal legale rappresentante del Soggetto in co-tutoraggio, e caricato manualmente sul SI. Contestualmente, il SI consente la generazione automatica di un unico Allegato D per ogni Corso di Dottorato con tutte le borse di Tipologia B, riassuntivo di tutti gli Enti in Co-Tutoraggio. Si chiede di chiarire con quale modalità procedere al caricamento dell'Allegato D. Si rileva, inoltre, che il Sistema Informativo individua tale documento come "Allegato D", anziché "Allegato E" come previsto dall'Avviso.	Risposta 5 - Si conferma che la denominazione degli allegati è stata corretta ed è ora allineata a quanto previsto dall'Avviso. In coerenza con quanto previsto all'art. 7 dell'Avviso, per la documentazione relativa all'accordo di co-tutoraggio (Allegato E), si potrà procedere utilizzando il **modello previsto dall'Avviso** (Allegato E), compilarlo esternamente al Sistema Informativo, sottoscriverlo digitalmente e caricarlo in piattaforma in formato **PDF** oppure, in presenza di più allegati E, in formato **ZIP**. In alternativa, a seguito degli interventi tecnici effettuati sul SI, è possibile utilizzare la funzione di generazione automatica, che produce un file **ZIP** contenente tutti gli accordi di co-tutoraggio relativi al Corso di Dottorato, da sottoscrivere a cura dei legali rappresentanti degli enti coinvolti e successivamente ricaricare in piattaforma. Entrambe le modalità sono considerate conformi ai fini della presentazione della domanda.

6	Domanda 6 - (FAQ TECNICA) Con riferimento alla sottoscrizione degli Allegati da caricare sul SI, quali formati di firma digitale sono ammessi? In particolare, si chiede se i documenti sottoscritti in formato PAdES (.pdf firmato digitalmente) siano da considerare validi ai fini della presentazione della domanda o se sia richiesto esclusivamente il formato CAdES (.p7m).	Risposta 6 - Ai fini del caricamento sul Sistema Informativo, gli Allegati A e B devono essere sottoscritti con firma digitale in formato CAdES (.p7m). Per l'Allegato C (Scheda Corso), qualora siano presenti più schede sottoscritte digitalmente in formato CAdES (.p7m), le stesse possono essere raccolte in un unico file ZIP e caricate sul SI. Per l'Allegato E (Accordo di co-tutoraggio) sono ammessi anche documenti sottoscritti in formato PAdES, purché il file sia caricato con estensione .pdf. Pertanto, gli accordi già sottoscritti in formato PDF firmato digitalmente non devono essere nuovamente sottoscritti in formato CAdES (.p7m). Si precisa che, in ogni caso, per ciascun allegato firmato digitalmente caricato e trasmesso tramite SI, la firma digitale del sottoscrittore deve essere verificabile utilizzando uno dei programmi in uso (Dike, Aruba, ecc...).
---	--	--

si

Il Dirigente del Servizio 3

ad interim

Rosaria Gallotta