



REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana

Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale

*Allegato 1 - Linee guida per il caricamento e la trasmissione della progettazione esecutiva
DDG N. 267 del 25.01.2017*

OGGETTO

Linee guida per il caricamento e la trasmissione della progettazione esecutiva per l'avvio dei progetti finanziati a valere delle risorse previste dell'Avviso pubblico n. 8/2016 per la *“Realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia – Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione” – Programma Operativa della Sicilia – Fondo Sociale Europeo 2014-2020.*



Allegato 1 - Linee guida per il caricamento e la trasmissione della progettazione esecutiva

DDG N. 267 del 25/01/2017

Sommario

| | |
|---|----|
| Glossario | 3 |
| Allegati | 3 |
| Premessa | 4 |
| Selezione dei partecipanti | 4 |
| Modalità di caricamento della progettazione esecutiva | 4 |
| Descrizione del processo di caricamento | 5 |
| Accesso al sistema informatico | 5 |
| Selezione della proposta progettuale per cui compilare la progettazione esecutiva | 5 |
| Dettaglio della progettazione esecutiva | 6 |
| Dettaglio edizione corsuale | 6 |
| Controlli operati dal Sistema | 9 |
| Conferma della progettazione esecutiva | 9 |
| Modalità di trasmissione della progettazione esecutiva | 10 |
| Attività di verifica ai fini della validazione | 11 |
| Gestione delle problematiche nel caricamento della progettazione esecutiva | 11 |



Allegato 1 - Linee guida per il caricamento e la trasmissione della progettazione esecutiva

DDG N. 267 del 25/01/2017

Glossario

| | |
|---------------------|--|
| Avviso | Avviso pubblico n. 8/2016 “per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia – Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione – Programma Operativa della Sicilia – Fondo Sociale Europeo 2014-2020” |
| Soggetto proponente | Soggetti inseriti in posizione utile nella graduatoria dell'Avviso |
| Sistema | Sistema informatico per la compilazione della progettazione esecutiva, rispondente all'indirizzo https://avviso8.siciliafse1420.it |
| Vademecum | Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Regione Siciliana FSE 2007-2013 nella versione attualmente in vigore |
| Vademecum UCS | Vademecum per l'attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard (UCS) nella versione attualmente in vigore |

Allegati

Allegato A “Modello di *bando di selezione degli allievi*”;

Allegato B “*Schema di Progettazione esecutiva*”;

Allegato C “*Scheda di rilevazione dati partecipante alle attività corsuali*”



Allegato 1 - Linee guida per il caricamento e la trasmissione della progettazione esecutiva

DDG N. 267 del 25/01/2017

Premessa

I *Soggetti proponenti* devono procedere, come previsto dall'articolo 9 dell'Avviso pubblico n. 8/2016 "per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia – Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione – Programma Operativa della Sicilia – Fondo Sociale Europeo 2014-2020" (di seguito Avviso), a presentare progettazione esecutiva delle edizioni corsuali che intendono avviare, entro il termine previsto dalle "Disposizioni attuative per l'avvio dei progetti finanziati a valere delle risorse previste dell'Avviso pubblico n. 8/2016".

Selezione dei partecipanti

Come disposto dall'articolo 9 punto 1 dell'Avviso, i *Soggetti proponenti* devono procedere, alla pubblicazione dell'avviso di selezione dei partecipanti secondo l'Allegato A "Modello di Bando di selezione degli allievi". Le procedure di selezione devono rispettare le disposizioni del *Vademecum* e essere coerenti con quanto indicato dal *Soggetto proponente* nell'Allegato 2 della proposta progettuale.

Modalità di caricamento della progettazione esecutiva

I *Soggetti Proponenti* potranno procedere al caricamento della progettazione esecutiva nel *Sistema* disponibile all'indirizzo **<https://avviso8.siciliafse1420.it>**, a partire dal giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione nella GURS del provvedimento di approvazione in via definitiva della graduatoria dell'Avviso 8/2016.

Nella progettazione esecutiva ai sensi dell'articolo 9 punto 2 dell'avviso 8, il *Soggetto proponente* dovrà inserire al *Sistema*, secondo le disposizioni dell'articolo 12 punto 1 dell'Avviso e per ogni edizione corsuale che intende attivare nell'ambito proposta progettuale:

- la sede di svolgimento;
- l'elenco dei partecipanti, selezionati a seguito della procedura di selezione di cui al punto 1 del medesimo articolo 9, comprensivo di anagrafica e documentazione attinente alla procedura di selezione per un numero minimo pari a 15 per edizione corsuale ovvero 12 per edizioni rivolte a soggetti in esecuzione di pena, come previsto dall'articolo 5, punto 4 dell'Avviso;
- l'elenco del personale docente impiegato con relativi curricula o l'indicazione del personale da individuare con esperienza professionale e didattica necessaria, come previsto dall'articolo 12.1 punto vii dell'Avviso;
- le convenzioni di stage sottoscritte dalle imprese che si sono impegnate, in sede di presentazione della proposta progettuale, a ospitare gli stage;
- per le proposte rivolte a detenuti, la documentazione comprovante l'effettiva possibilità di svolgere le edizioni corsuali;
- la data di avvio previsto, il cronoprogramma e il calendario didattico di dettaglio per i primi due mesi;
- il nominativo del Responsabile esterno dell'operazione (REO).

Il Soggetto proponente che intende rinunciare all'attuazione di una proposta progettuale, dovrà comunicare, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo siciliafse1420@legalmail.it, la formale rinuncia sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.



Allegato 1 - Linee guida per il caricamento e la trasmissione della progettazione esecutiva

DDG N. 267 del 25/01/2017

Descrizione del processo di caricamento

Fermo restando quanto specificato in dettaglio nei successivi paragrafi, il *Soggetto proponente* deve accedere al *Sistema* e, per ciascuna proposta progettuale, completare i dati di dettaglio della progettazione esecutiva, procedendo a:

- dichiarare l'eventuale rinuncia alle edizioni che non intende attivare o per le quali non ha raggiunto il numero minimo di allievi selezionati;
- completare le informazioni presenti nel dettaglio edizione corsuale, caricare i documenti previsti e, per ciascuna di quelle non oggetto di rinuncia, i dati relativi a "*Allievi selezionati*", "*Personale docente*", "*Cronoprogramma*", "*Calendario*", "*Convenzioni*" con le relative documentazioni allegate previste;
- verificare il superamento dei controlli generali di progetto e, conseguentemente, dei controlli specifici delle singole edizioni non oggetto di rinuncia, effettuati dal *Sistema*;
- generare il documento "*Progettazione esecutiva*" prodotto dal *Sistema*;
- confermare la progettazione esecutiva, al termine del processo di caricamento e del superamento delle verifiche formali di cui al punto precedente;
- generare al *Sistema* il documento definitivo riportante la dicitura "CONFERMATA";
- trasmettere la progettazione esecutiva all'Amministrazione, come indicato nel successivo paragrafo "*Modalità di trasmissione della progettazione esecutiva*".

Accesso al sistema informatico

L'accesso al *Sistema* avviene attraverso l'indirizzo <https://avviso8.siciliafse1420.it> con le credenziali (email e password) già utilizzate in fase di presentazione dell'istanza.

Nei casi di impossibilità di accesso al *Sistema*, il *Soggetto proponente* potrà:

- chiedere la rigenerazione della password attraverso la funzione di recupero accesso disponibile al link *Difficoltà di accesso al sistema? Recupera la password*, indicando l'indirizzo email usato in fase di presentazione dell'istanza;
- inviare una richiesta esclusivamente via PEC all'indirizzo siciliafse1420@legalmail.it, richiedendo la riattribuzione delle credenziali di accesso al *Sistema*, allegando la nota sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente nella quale è indicata l'indirizzo email valido per il recapito delle nuove credenziali.

Si ricorda che, al *Soggetto proponente*, sono concesse credenziali uniche per l'accesso al *Sistema*.

Selezione della proposta progettuale per cui compilare la progettazione esecutiva

Effettuato l'accesso al *Sistema*, sarà disponibile l'elenco di proposte progettuali per cui è possibile presentare la progettazione esecutiva. Per ciascuna riga sono presenti:

- la fase dell'iter di compilazione della progettazione esecutiva (*In corso*, *Scaduta*, *Confermata*, *Integrazione richiesta*, *Validata*, *Non validata - Stato provvisorio*, *Non validata - Stato definitivo*);
- il termine entro il quale deve essere compilata e trasmessa la progettazione esecutiva;
- il pulsante di accesso alla sezione "*Progettazione Esecutiva*".

È altresì disponibile un tasto di accesso all'elenco completo dei progetti "*Vedi tutti i progetti*" che permette la visualizzazione dei progetti presentati dal *Soggetto proponente*.



Allegato 1 - Linee guida per il caricamento e la trasmissione della progettazione esecutiva

DDG N. 267 del 25/01/2017

Per accedere al dettaglio della progettazione esecutiva di un singolo progetto, cliccare sul pulsante "Progettazione Esecutiva".

Dettaglio della progettazione esecutiva

Il dettaglio della progettazione esecutiva contiene:

- informazioni sulla data entro la quale il processo di caricamento e trasmissione deve essere ultimato;
- una sezione che riporta gli esiti del controllo effettuato sulla progettazione esecutiva, disponibile quando la progettazione si trova nello stato "IN CORSO" e non sia stato superato il relativo termine di presentazione; tali controlli sono esplicitati nel paragrafo "Controlli operati dal Sistema";
- il pulsante "Conferma Progettazione Esecutiva", disponibile allorché i controlli della sezione precedente abbiano dato esito positivo, lo stato della progettazione sia "IN CORSO" e non sia stato superato il relativo termine di presentazione;
- il pulsante "Stampa Progettazione Esecutiva", disponibile se lo stato è differente da "SCADUTO", che genera il documento compilato come da Allegato B "Schema Progettazione Esecutiva" riportante la dicitura "BOZZA", se la progettazione esecutiva è in stato "IN CORSO" o "INTEGRAZIONE RICHIESTA", o riportante la dicitura "CONFERMATA", negli altri stati;
- una sezione per l'aggiornamento o la conferma dei dati del REO associato alla proposta progettuale;
- Elenco delle edizioni corsuali, con i pulsanti "Dettaglio edizione corsuale" e "Verifica edizione corsuale".

Il pulsante "Dettaglio edizione corsuale" permette l'accesso alla sezione per la compilazione delle informazioni della progettazione esecutiva della singola edizione corsuale.

Il pulsante "Verifica edizione corsuale" fornisce il dettaglio dell'esito dei controlli sulla singola edizione corsuale. Tali controlli sono esplicitati nel paragrafo "Controlli operati dal Sistema".

Dettaglio edizione corsuale

Nella sezione "Dettaglio edizione corsuale" sono presenti i seguenti pulsanti di accesso alle sezioni collegate, le seguenti informazioni di riepilogo e i campi da compilare per l'edizione corsuale selezionata:

- pulsanti "Allievi selezionati", "Personale docente", "Cronoprogramma", "Calendario", "Convenzioni";
- pulsante "Rinuncia" o "Annulla rinuncia" (se l'edizione corsuale è stata oggetto di precedente rinuncia);
- Data prevista avvio (da compilare), riepilogo numero ore aula e stage;
- Sede prevista in proposta progettuale (non modificabile) e possibilità di indicare una sede alternativa con conseguente inserimento della richiesta di autorizzazione alla variazione del documento della "Progettazione Esecutiva";
- Per le edizioni di progetti rivolti a detenuti, campo per il caricamento dei documenti che attestino la possibilità di svolgere le attività.

Per le sezioni "Allievi selezionati", "Personale docente", "Cronoprogramma", "Calendario", "Convenzioni" sono presenti le relative informazioni di riepilogo



Allegato 1 - Linee guida per il caricamento e la trasmissione della progettazione esecutiva

DDG N. 267 del 25/01/2017

Se la progettazione esecutiva si trova in stato "IN CORSO" è possibile aggiornare la data di avvio, la sede corsuale, caricare o rimuovere documenti allegati.

Allievi selezionati

Il *Soggetto proponente*, successivamente all'avvio delle procedure di selezione degli allievi, potrà procedere al caricamento dell'anagrafica dei candidati regolarmente iscritti alla selezione, inserendo al *Sistema* per ognuno i seguenti dati:

- nome, cognome e codice fiscale;
- data di nascita;
- comune di residenza o domicilio;
- conferma del possesso dei requisiti di accesso alle edizioni corsuali;
- data di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Ai fini della validità dei suddetti inserimenti, è necessario che siano compilati tutti i dati previsti dal *Sistema* secondo i relativi formati. Per le stesse finalità, il comune di residenza o di domicilio dovranno essere collocati nel territorio della Regione Siciliana e l'età, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione, dovrà essere compresa tra un minimo di 18 anni e un massimo di 65 anni compiuti.

Inoltre, anche successivamente all'inserimento dei suddetti dati, è necessario caricare la seguente documentazione per ognuno dei partecipanti

- domanda d'iscrizione all'edizione corsuale come da modello Allegato C "*Scheda di rilevazione dati partecipante alle attività corsuali*", sottoscritta;
- carta di identità o permesso di soggiorno per i partecipanti stranieri;
- documento codice fiscale;
- Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego (*escluso il caso di allievi in esecuzione di pena*);
- copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;
- cv in formato europeo, sottoscritto.

Al termine della procedura di selezione dei partecipanti, il *Soggetto proponente* dovrà procedere a contrassegnare i nominativi di quelli, in possesso dei previsti requisiti, effettivamente selezionati.

Se la progettazione esecutiva si trova in stato "IN CORSO" è possibile inserire, cancellare o modificare le informazioni anagrafiche, caricare o rimuovere documenti allegati.

Personale Docente

Il *Soggetto proponente* potrà procedere al caricamento dell'anagrafica del personale docente, inserendo per ognuno i seguenti dati:

- nome, cognome, data di nascita e codice fiscale
- oppure "*Docente da individuare*" con indicazione della selezione dall'Albo dei Formatori, la tipologia di contratto e le modalità di selezione;
- anni di esperienza didattica e professionale (interi arrotondati per difetto);
- moduli insegnati
- ore di impegno previsto complessivo.



Allegato 1 - Linee guida per il caricamento e la trasmissione della progettazione esecutiva

DDG N. 267 del 25/01/2017

Ai fini della validità dei suddetti inserimenti, è necessario che siano compilati tutti i dati previsti dal *Sistema* secondo i relativi formati. Per le stesse finalità, è necessario che siano indicati gli anni di esperienza professionale e didattica, che sia indicato il/i moduli previsti e sia indicata almeno un'ora di impegno. Sono attribuibili solo ore intere e non frazioni delle stesse. Il monte ore indicato per i diversi docenti non deve superare il tetto massimo previsto dalle attività d'aula per l'edizione corsuale.

È necessario inoltre provvedere al caricamento del *curriculum vitae* sottoscritto dal docente, ai sensi del DPR n. 445/2000 e *s.m.i.*, nonché del documento di identità e del codice fiscale.

Resta inteso che qualora il docente sia indicato come "*personale da individuare*" il *Soggetto proponente* si asterrà dalla compilazione dei campi anagrafici, specificando la tipologia di contratto che si intende impiegare e, nei casi previsti dalle norme vigenti, l'opzione prevista nello specifico campo "*Albo dei Formatori della Regione Siciliana*" e rinviando l'inserimento dell'anagrafica al momento dell'individuazione del docente.

Se la progettazione esecutiva si trova in stato "IN CORSO" è possibile inserire, cancellare o modificare l'anagrafica, caricare o rimuovere documenti allegati.

Cronoprogramma

Il *Soggetto proponente* potrà procedere al caricamento della distribuzione delle ore previste in progetto per ogni edizione corsuale, sino a un massimo di 12 mesi, inserendo per ogni mese:

- ore di aula;
- ore stage.

Ai fini della validità dei suddetti inserimenti, il totale delle ore indicate nel cronoprogramma, per la componente aula e la componente stage, devono essere corrispondenti alle ore previste in proposta progettuale.

Se la progettazione esecutiva si trova in stato "IN CORSO" è possibile inserire o modificare i valori inseriti nel cronoprogramma.

Calendario

Il *Soggetto proponente* potrà procedere al caricamento, per ogni singola edizione corsuale, del calendario delle lezioni previste, indicando:

- data pianificata in coerenza con quella prevista per l'avvio dell'edizione corsuale;
- modulo formativo;
- ora di avvio dell'attività e numero di ore programmate.

Ai fini della validità dei suddetti inserimenti, la pianificazione delle singole ore non deve sovrapporsi con quelle già inserite per la medesima edizione corsuale e il totale delle ore indicate per ciascun modulo non deve superare le ore originariamente previste in proposta progettuale.

Se la progettazione esecutiva si trova in stato "IN CORSO" è possibile inserire, cancellare o modificare le informazioni inserite.



Allegato 1 - Linee guida per il caricamento e la trasmissione della progettazione esecutiva

DDG N. 267 del 25/01/2017

Convenzioni

Il *Soggetto proponente*, per ogni edizione corsuale, potrà procedere al caricamento di documenti di tipo “*Convenzione stage*” e alla conferma del numero di allievi per i quali si sono sottoscritte le convenzioni. Il *Sistema* provvederà a evidenziare un eventuale scostamento di tale numero rispetto a quanto dichiarato in proposta progettuale per gli accordi stage.

Se la progettazione esecutiva si trova in stato “IN CORSO” è possibile inserire, cancellare o modificare documenti o le informazioni di dichiarazione.

Controlli operati dal Sistema

I controlli generali sul progetto comprendono la verifica e la segnalazione di avvisi in caso di:

- eventuale diminuzione dei punteggi per i criteri D1 e D2, in caso di richiesta autorizzazione alla variazione della sede di svolgimento o alla rinuncia a edizioni corsuali;
- eventuale diminuzione dei punteggi per i criteri B4 e B5, rilevabili dal confronto della percentuale di ore erogate da personale con 10 anni di esperienza professionale/didattica sul totale delle ore di aula, rispetto alla percentuale dichiarata in proposta progettuale;
- mancato completamento delle informazioni sulle edizioni corsuali non oggetto di rinuncia;
- evidenza dell'eventuale modifica del punteggio già attribuito alla proposta progettuale in relazione a variazioni di elementi che lo hanno determinato ai fini della graduatoria, ai sensi dell'articolo 12.2 dell'Avviso.

I controlli specifici sulla singola edizione corsuale comprendono la verifica dei seguenti elementi:

- raggiungimento del numero minimo previsto di allievi selezionati inseriti a sistema;
- completamento di tutte le informazioni anagrafiche per ciascuno degli allievi inseriti e della relativa documentazione richiesta;
- regolare caricamento dell'anagrafica del personale docente e della relativa documentazione;
- copertura, per ciascun modulo, delle monte ore previsto in relazione alle ore indicate per i docenti;
- completezza delle informazioni della sezione “*Convenzioni Stage*”;
- caricamento, per le proposte rivolte a detenuti, della documentazione comprovante l'effettiva possibilità di svolgere le attività;
- inserimento della data di avvio previsto;
- caricamento del cronoprogramma;
- caricamento del calendario didattico di dettaglio per un periodo pari ad almeno due mesi.

Conferma della progettazione esecutiva

La progettazione esecutiva si considera compiutamente confermata se il *Soggetto proponente* ha provveduto a:

- completare il corredo informativo e documentale come previsto dall'articolo 9 dell'Avviso in tutte le sue parti e descritto nel paragrafo “*Modalità di caricamento della progettazione esecutiva*”;
- ottenere la validazione al *Sistema* delle informazioni inserite secondo quanto indicato nel precedente paragrafo;



Allegato 1 - Linee guida per il caricamento e la trasmissione della progettazione esecutiva

DDG N. 267 del 25/01/2017

- confermare la progettazione esecutiva al *Sistema* e generare il documento, riportante la dicitura **CONFERMATA**, come da schema Allegato B “*Schema di progettazione esecutiva*”.
- Successivamente alla conferma della progettazione esecutiva, le informazioni in essa contenute saranno immutabili. Non è possibile autonomamente annullare la conferma della progettazione esecutiva, salvo apposita richiesta di intervento da inoltrare all'Amministrazione secondo le modalità indicate nel paragrafo “*Gestione delle problematiche nel caricamento della progettazione esecutiva*”. In tale caso **non sono interrotti** i termini di presentazione della progettazione esecutiva.

Modalità di trasmissione della progettazione esecutiva

Premesso che la conferma della progettazione esecutiva, di cui al precedente paragrafo, non equivale alla trasmissione della stessa, quest'ultimo adempimento si considera assolto allorché, il *Soggetto proponente* provveda a inoltrare il documento “*Progettazione esecutiva*”, riportante la dicitura “**CONFERMATA**”, a pena di irricevibilità, tramite PEC all'indirizzo **siciliafse1420@legalmail.it**, previa apposizione di firma digitale, conformemente a quanto disposto dall'articolo 7 punto 7 dell'Avviso, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva nella G.U.R.S. o, nei casi di cui all'art.9 punto 4 dell'Avviso, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di ricezione della specifica richiesta da parte dell'Amministrazione.

Si evidenzia che:

- il documento prodotto dal *Sistema*, senza alcuna alterazione o stampa, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto appositamente delegato, con l'apposizione di firma digitale conforme a quanto previsto Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.;
- nell'invio tramite PEC, deve essere trasmessa una sola progettazione esecutiva relativa a una sola proposta progettuale e l'oggetto della stessa deve essere: “*Trasmissione progettazione esecutiva progetto ID _____*” seguito dall'ID di riferimento della stessa;
- l'obbligo della presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità è assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, pertanto non occorre allegarlo.



Allegato 1 - Linee guida per il caricamento e la trasmissione della progettazione esecutiva

DDG N. 267 del 25/01/2017

Attività di verifica ai fini della validazione

Successivamente alla ricezione della progettazione esecutiva, il Servizio I – Programmazione degli interventi in materia di Formazione Professionale e Formazione Permanente procederà alle verifiche di competenza, previa eventuale richiesta via PEC di integrazioni documentali o informative. L'Amministrazione provvederà, al termine del procedimento di verifica, alla variazione dello stato dell'iter procedurale al *Sistema* e alla relativa notifica via PEC, anche nei casi di validazione non riconosciuta, comunicando l'avvio del relativo procedimento.

Gestione delle problematiche nel caricamento della progettazione esecutiva

Per la richiesta di assistenza relativa a eventuali problematiche tecniche riguardanti l'utilizzo della piattaforma informatica, è possibile inoltrare specifica istanza, all'indirizzo di posta elettronica **assistentzainformaticaavvisi@regione.sicilia.it**, contenente il dettaglio del problema riscontrato. Resta inteso che la richiesta di assistenza da parte del *Soggetto proponente* non interrompe, in nessun caso, i termini per la presentazione della progettazione esecutiva.