

## Allegato 1 - Atto di adesione

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**

**Missione 5 – Componente 1**

**Investimento 1.4 “Sistema duale” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU  
Regione Siciliana – Anno formativo 2024/2025**

**PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022)**

**Dipartimento dell’Istruzione**

**e, dell’università e del diritto allo studio**

**Priorità 4 - Giovani**

**Obiettivo specifico Obiettivo specifico ESO4.6**

**Codice settore intervento – 149 sostegno all’istruzione primaria e secondaria  
(infrastrutture escluse)**

**Azione – “Istruzione e formazione professionale”**

**Avviso 13 del 03.07.2024**

Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi di Istruzione e Formazione professionale (IeFP) di IV annualità finalizzati al conseguimento del diploma professionale nel Sistema duale, anche attraverso il contratto di apprendistato - a.f. 2024-2025.

Approvato con **DDG n. 621 del 03.07.2024**

TITOLO _____
ID progetto _____
Graduatoria definitiva D.D.G. n. _____ del _____
CIP _____
CUP _____

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
 (....) il ....., Codice Fiscale ....., in qualità di  
 Rappresentante Legale del .....(periodo di rappresentanza  
 da .....), Codice Accreditamento (CIR) ....., accreditato per la  
 macrotipologia ..... con D.D.G. n.  
 ..... del ....., Codice Fiscale ....., Partita IVA  
 ....., con Sede Legale in ..... (....),  
 Via/Piazza ..... n. ...., Telefono ....., Cellulare  
 ....., mail .....,  
 PEC ..... (di seguito Beneficiario)

### PRESO ATTO

che con D.D.G. n. .... del ..... (di seguito “Decreto di finanziamento”),  
 nell'ambito dell'Avviso n. .... (di seguito “Avviso”),  
 pubblicato dall'Assessorato ..... (di seguito  
 “Amministrazione” o “Regione”), è stato ammesso a finanziamento il Progetto ID n.  
 ....., CIP..... dal Titolo  
 ....., CUP (*qualora già  
 rilasciato*) ....., per un importo pari a € .....

### CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Art. 1 Disciplina del rapporto**

Il Beneficiario dichiara di conoscere e si impegna a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia, con particolare riferimento alle regole sui costi ammissibili ed al rispetto degli adempimenti previsti in materia di informazione e pubblicità degli interventi.

Il Beneficiario si impegna a realizzare l'operazione conformemente al progetto approvato e a rispettare quanto previsto dall'Avviso, che costituisce parte integrante del presente Atto, dal Vademecum e dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 della Regione Siciliana, ultime versioni vigenti consultabili nel sito [www.sicilia-fse+.it](http://www.sicilia-fse+.it), dal suddetto Decreto di finanziamento e da eventuali ulteriori disposizioni emanate dalla Regione.

Il Beneficiario accetta la vigilanza della Regione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del

[Allegato al Vademecum per l'attuazione versione n.1.0](#)

finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controlli realizzati direttamente o da parte di altri organismi di controllo preposti a livello regionale, nazionale e comunitario.

Il Beneficiario accetta il finanziamento e allo stesso tempo accetta di venire incluso nell'elenco dei Beneficiari pubblicato a norma del Reg. (UE) n. 2021/1060.

Il Beneficiario si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei dati anagrafici sopra riportati.

### **Art. 2 Termine iniziale e finale**

Il Beneficiario s'impegna a dare inizio alle attività d'aula per il percorso finanziato entro e non oltre 20 giorni dalla data di notifica del Decreto di finanziamento, consapevole che il mancato tempestivo adempimento costituisce elemento sufficiente per la revoca dell'avvio attività e conseguentemente del finanziamento assegnato

#### **OVVERO**

che il soggetto attuatore ha dato inizio alle attività d'aula sotto la sua responsabilità per il percorso finanziato, di cui al suddetto Decreto di finanziamento sotto la propria responsabilità in data \_\_\_\_\_ prima dell'avvenuta registrazione del richiamato provvedimento di concessione a cura della Ragioneria Centrale del Dip. Dell'Istruzione dell'Università e del Diritto allo Studio. Il termine di inizio degli interventi decorre pertanto da tale data.

Il Beneficiario s'impegna a realizzare (avviare e concludere) gli interventi formativi finanziati entro 10 mesi dalla notifica dell'ammissione al contributo ovvero nel caso di avvio anticipato entro 10 mesi dalla data di effettivo avvio delle attività formative ( primo giorno d'aula).

### **Art. 3 Ulteriori adempimenti**

Così come espressamente richiamato nell'Avviso, il Beneficiario è tenuto a:

- esibire la documentazione originale su richiesta dell'Amministrazione;
- adottare un sistema contabile, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi diretti del personale precipuamente imputato sul progetto e la facilità dei controlli. La contabilità inerente al progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa in itinere ed ex-post;
- garantire la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche assicurando la presenza del personale interessato al fine di agevolare l'effettuazione dei controlli;
- fornire le informazioni richieste dall'Amministrazione entro i termini fissati;
- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- tenere tutta la documentazione, adeguatamente fascicolata, presso la Sede legale o la sede di svolgimento delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede ubicata nel territorio della Regione, come previsto dal Reg. (UE) n. 2021/1060;
- conservare i documenti giustificativi delle spese sostenute in applicazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060, per i 5 anni successivi al saldo secondo l'art.132 del Regolamento Finanziario (UE) n. 2018/1046;

Inoltre, il Beneficiario è tenuto a:

- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto nazionale del settore di riferimento;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- assicurare l'utilizzo di personale docente nel rispetto dei requisiti previsti dall'Avviso e dalla normativa vigente;
- tener conto delle indicazioni di pubblicizzano, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza,

per la selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere, nonché sulle modalità di selezione per rispettare le prescrizioni del Reg. (UE) n. 2014/821 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità.

Per quanto non espressamente richiamati, si rinvia all'Avviso 13/2024 e al Reg. (UE) n. 2021/1060. Infine, il Beneficiario si impegna a presentare al Servizio competente del Dipartimento che ha pubblicato l'Avviso, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente Atto, la seguente documentazione:

- a) elenco degli allievi iscritti al corso (ove previsto) di cui al registro didattico vidimato dal competente Centro per l'Impiego i cui nominativi sono i medesimi di quelli effettivamente iscritti e risultanti agli atti del Beneficiario, completo di generalità, codice fiscale, in possesso dei requisiti previsti al punto 4 dell'Avviso;
- c) calendario didattico del progetto approvato ed indirizzi delle relative sedi di svolgimento dell'attività d'aula.

#### **Art. 4 Nomina Responsabile Esterno delle Operazioni (REO)**

Il Beneficiario nomina quale Responsabile Esterno delle Operazioni (REO) il Sig. .... Codice Fiscale ..... nato/a a ..... (....) il ..... Telefono ....., Cellulare ....., mail ....., che avrà il compito di implementare ed alimentare, secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, il Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 per i dati di propria competenza.

Considerata la rilevanza del compito affidato al REO, l'Ente proponente avrà cura di incaricare a riguardo un soggetto che dovrà necessariamente possedere conoscenze di tipo informatico che gli consentano un corretto uso del Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027.

Un'eventuale variazione del REO dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione da parte del Beneficiario.

#### **Art. 5 Trasmissione dati di monitoraggio**

Il Beneficiario si impegna a garantire la validazione e l'invio dei dati di monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale) nel rispetto della normativa comunitaria e delle indicazioni fornite dal Dipartimento dell'Istruzione, dell'università e del diritto allo studio nonché altri dati informativi su richiesta della Regione stessa secondo le seguenti scadenze:

Periodo di riferimento	Data ultima per la validazione e trasmissione dei dati
1° gennaio – 28 febbraio	5 marzo
1° marzo – 30 aprile	5 maggio
1° maggio – 30 giugno	5 luglio
1° luglio – 31 agosto	5 settembre
1° settembre – 31 ottobre	5 novembre
1° novembre – 31 dicembre	5 gennaio

I tempestivi e completi adempimenti sul monitoraggio e, in generale, l'implementazione del Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027, sono condizione necessaria per l'erogazione dei

finanziamenti FSE+.

Inoltre, l'Amministrazione procede, previa diffida, alla sospensione dei pagamenti nel caso di ritardi ingiustificati o ripetuti nel tempo, in relazione alla fornitura delle Domande di Rimborso o dei dati di monitoraggio. Nei casi più gravi, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca parziale o integrale del finanziamento.

Al fine del coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni in materia di finanziamenti dei fondi strutturali comunitari, il Beneficiario è tenuto, attraverso il caricamento dei dati sul Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027, a fornire all'Amministrazione tutti i dati richiesti e, in particolare, quelli previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1057.

#### **Art. 6 Attestazioni delle spese/attività**

Il Beneficiario si impegna a trasmettere alla Regione le Domande di Rimborso, secondo le seguenti scadenze:

Periodo di riferimento	Data ultima per la validazione e trasmissione dei dati
1° novembre – 30 aprile	5 maggio
1° maggio – 30 ottobre	5 novembre

Le scadenze potranno essere integrate con altre Domande di Rimborso, secondo necessità straordinarie che saranno successivamente comunicate dall'Amministrazione.

La Domanda di Rimborso deve essere predisposta utilizzando i format predisposti dall'Amministrazione e deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'Ente beneficiario o altro soggetto da questi delegato, corredata dalla documentazione prevista dal Vademecum.

#### **Art. 7 Modalità di esecuzione**

Il Beneficiario si impegna a svolgere il progetto finanziato integralmente nei termini e con le modalità descritte nel formulario di candidatura, e nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia, dall'Avviso, dal Decreto di finanziamento, dal Vademecum e da eventuali successive disposizioni dell'Amministrazione.

Ogni variazione del progetto finanziato (indirizzo delle sedi per l'attività formativa in aula, calendario/orario di svolgimento, sostituzione docenti, sostituzione allievi, riduzioni numero dei partecipanti ecc.) che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata al Servizio Gestione del Dipartimento competente non appena si verificano e, ove previsto, da quest'ultimo autorizzata, come previsto dall'art. 14.1 "Variazione in corso d'opera" dell'Avviso 13/2024 D.D.G. n. 621 del 03.07.2024.

In ogni caso, i limiti di ammissibilità delle spese e i massimali di finanziamento fissati dall'Avviso al punto 3 sono tassativamente inderogabili.

#### **Art. 8 Rideterminazione degli importi autorizzati**

Il piano finanziario di ogni progetto formativo approvato costituisce il massimale di contributo riconoscibile nell'ipotesi di realizzazione di tutte le ore di formazione previste per il numero di allievi validi corrispondente (o superiore) al valore atteso dichiarato.

Nell'ambito delle procedure di certificazione periodica e rendicontazione delle spese sostenute, secondo le scadenze e le modalità previste dal presente Atto, fermi restando i parametri approvati per

ciascuna finalità di spesa, si procederà alla verifica del numero dei partecipanti e quanto altro possa determinare una rideterminazione degli importi autorizzati.

Si terrà conto altresì di quanto disposto dall'art. 13.1 dell'Avviso 13/2024 in tema di rideterminazione degli importi autorizzati.

### **Art. 9 Modalità di erogazione del finanziamento**

L'erogazione delle somme potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su un apposito conto corrente bancario dedicato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

A tal proposito, il Beneficiario indica il seguente numero di conto corrente unico sul quale fare confluire tutte le somme relative al Progetto e corrisposte dalla Regione, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

- Conto corrente intestato a .....
- Denominazione Istituto Bancario .....
- Codice IBAN .....

Il Beneficiario dichiara, altresì, che sul predetto conto corrente bancario, sono delegati ad operare i seguenti soggetti: .....

I pagamenti saranno effettuati da parte dell'Amministrazione a favore del Beneficiario secondo la seguente tempistica e modalità:

- primo acconto pari al 70% del costo pubblico ammissibile determinato ad UCS (rideterminato a seguito l'effettivo avvio dei corsi);
- saldo finale del 30% del costo pubblico ammissibile determinato ad UCS, a conclusione delle attività accertate, verificate ed approvate da parte del Dipartimento dell'Istruzione, dell'università e del diritto allo studio.

Le condizioni richieste per i pagamenti intermedi dovranno essere comprovate dall'esito delle verifiche effettuate sulle Domande di Rimborso di cui all'articolo 6 del presente Atto, da parte dell'Ufficio Monitoraggio e Controllo.

Il Beneficiario, al momento della presentazione della richiesta di acconto/anticipazione deve presentare idonea garanzia fideiussoria bancaria (o assicurativa o da società finanziaria iscritta all'albo speciale, ai sensi dell'art. 106/107 del D.Lgs. 385/1993) a favore dell'Amministrazione, predisposta sulla base del modello presente nel Vademecum vigente. Tale fidejussione, come da disposizioni del Vademecum, non è richiesta nel caso di soggetti pubblici.

Al momento della presentazione delle richieste di acconto/anticipazione e/o saldo il Beneficiario ha, inoltre, l'obbligo di fornire i dati e le informazioni necessari all'acquisizione del DURC e delle informazioni antimafia ex D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii., ove previsto. In assenza di tali elementi, l'Amministrazione non potrà procedere all'iter di erogazione, anche parziale, del finanziamento rimanendo sospeso ogni pagamento.

### **Art.10 Disciplina delle restituzioni**

Il Beneficiario nel caso di finanziamenti indebitamente ricevuti, in caso di economie di gestione, rinuncia o revoca del finanziamento e secondo quanto riportato dal Vademecum e dall'Avviso, dovrà restituire le somme secondo le modalità e i tempi che saranno forniti dall'Amministrazione.

### **Art. 11 Disciplina sanzionatoria**

L'Amministrazione procederà alla revoca (totale o parziale) del finanziamento nei seguenti casi:

- mancato avvio del progetto formativo approvato entro i termini stabiliti o interruzione del progetto formativo approvato per cause imputabili al Beneficiario;

- mancato rispetto degli obblighi in capo al Beneficiario di cui all'Avviso e di cui al presente Atto;
- realizzazione del progetto formativo in maniera difforme rispetto al progetto presentato ed approvato.

L'Amministrazione, inoltre, in caso di irregolarità riscontrate nelle procedure da parte del Beneficiario, e derivanti da sospetto dolo, attiva le procedure sanzionatorie e ne dà immediata comunicazione, se previsto, all'autorità giudiziaria e all'OLAF. Inoltre, l'Amministrazione potrà inibire il Beneficiario da ulteriori forme di finanziamento.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.

### **Art. 12 Divieto di cumulo**

Il Beneficiario dovrà dichiarare di non percepire contributi o altre sovvenzioni da organismi pubblici per le attività oggetto del presente Atto.

### **Art. 13 Conformità ai modelli predisposti dall'Amministrazione**

Il Beneficiario si impegna ad utilizzare i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione per le comunicazioni inerenti le attività progettuali ed allegati alla nota di comunicazione di ammissione al finanziamento ed al Vademecum per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ Sicilia 2021-207.

### **Si allega:**

- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. che il Rappresentante Legale e i singoli componenti dell'organo collegiale esecutivo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio d'Istituto, ecc.) non hanno (ovvero, hanno) riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in vigore sino al 30.06.2023 e ss.mm.ii, o art.94 del D.Lgs. n.36/2023 in vigore dal 01.07.2023;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in ordine allo stato dei pignoramenti avanzati in nome proprio o da parte di soggetti creditori nei confronti del Dipartimento (Allegato "DICHIARAZIONE SUI PIGNORAMENTI").

*Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii e Regolamento UE 2016/679*

Data .....

Timbro del Beneficiario e firma del Rappresentante Legale  
(sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii  
con allegato documento di identità)

.....  
**OVVERO**

Firma digitale del Rappresentante Legale o altro soggetto  
munito di poteri di firma\*  
**FIRMATO**

\* obbligo della presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.