

## BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI

a valere sull' Avviso pubblico n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia.

Id Corso	Titolo denominazione del corso	Area professionale	Requisiti di ingresso	Ore aula	Ore tirocinio	n. allievi ammissibili
CS550	Tecnico Specializzato in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane	Servizi Commerciali	Diploma di scuola secondaria superiore	574	280	min. 15 – max. 20 allievi

### FINALITÀ DELL'INTERVENTO E ARTICOLAZIONE DEI CORSI

#### ID corso CS550 – Tecnico Specializzato in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Il corso è gratuito ed è realizzato nell'ambito dell'Avviso 7/2023 (d'ora in poi denominato "Avviso"), cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus, e mira all'acquisizione di competenze concretamente spendibili in ambito aziendale, per un inserimento professionale in ambito Risorse Umane.

Recruit Srl, forte della sua specializzazione in ambito HR e nell'erogazione di percorsi formativi nell'ambito (solo a Palermo dal 2018 a ora sono stati erogati ben 10 edizioni del Master di Specializzazione in Risorse Umane) è felice di poter allargare la propria offerta formativa in questo campo, puntando su un corso gratuito aperto a soggetti inoccupati, disoccupati e inattivi.

Il corso, è strutturato nei seguenti moduli e prevede un periodo di stage in azienda:

Moduli*	Argomenti	Ore totali
<b>Valutare i candidati in relazione alla posizione richiesta</b> <b>(Ricerca e selezione del personale)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principi di recruiting</li> <li>Tecniche di selezione</li> <li>Tecniche di valutazione del potenziale</li> <li>Redazione della job description per la ricerca del candidato ideale</li> <li>Individuazione dei canali più idonei per il reclutamento</li> <li>Effettuazione dello screening dei curricula</li> <li>Conduzione del colloquio di selezione</li> <li>Verifica dei requisiti del candidato in funzione della mansione</li> <li>Verifica della validità e attendibilità delle informazioni già disponibili sul candidato</li> <li>Presentazione della rosa dei candidati alla committenza/direzione</li> </ul>	130
<b>Interpretare e valutare i bisogni aziendali</b> <b>(Definizione dei bisogni)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamento periodico sulle nuove richieste del mercato</li> <li>Predisposizione di indagini interne sulle competenze del personale</li> <li>Individuazione delle specifiche necessità di formazione a livello individuale, di comparto e aziendale</li> </ul>	130

<b>formativi aziendali e degli strumenti di valutazione)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione di soluzioni formative adeguate</li> <li>• Tecniche di analisi dei fabbisogni aziendali</li> <li>• Modelli organizzativi e strutture d'impresa</li> <li>• Cenni di Project Management</li> <li>• La formazione e la valutazione aziendale</li> </ul>	
<b>Gestire le relazioni interpersonali con colleghi e stakeholder</b>  <b>(Definizione del piano strategico e operativo di supporto al personale)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitazione dell'inserimento nell'organico</li> <li>• Facilitazione dei rapporti interpersonali sul luogo di lavoro</li> <li>• Check-up del clima aziendale</li> <li>• Monitoraggio periodico dei dati personali dei dipendenti</li> <li>• Tecniche di comunicazione efficace e lavoro di gruppo</li> <li>• Comunicazione d'impresa</li> <li>• Self efficacy</li> <li>• Tecniche di negoziazione</li> </ul>	130
<b>Progettare politiche di sviluppo delle risorse umane</b>  <b>(Realizzazione di processi di pianificazione e controllo del personale)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione del planning operativo delle funzioni/ruoli presenti in azienda</li> <li>• Ottimizzazione della programmazione delle attività e dello sviluppo delle carriere</li> <li>• Calcolo dell'impatto tra budget del personale e bilancio aziendale</li> <li>• Utilizzo di strumenti di incentivazione e meccanismi premianti</li> <li>• Processi motivazionali, politiche retributive e sistemi di incentivazione</li> <li>• Metodologie per l'analisi e la valutazione delle posizioni e prestazioni</li> <li>• Elementi di budget del personale</li> </ul>	130
<b>MODULI FORMATIVI AGGIUNTIVI RELATIVI A COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE:</b>		
<b>Igiene e Sicurezza sul luogo di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa e principi relativi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (modulo generale e moduli specifici)</li> </ul>	12
<b>Alfabetizzazione Informatica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardware e Software, utilizzo del pc e della posta elettronica, elementi di sicurezza informatica, navigazione internet, utilizzo del pacchetto office</li> </ul>	12
<b>Lingua Straniera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingua Straniera</li> </ul>	30
<b>Stage in azienda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stage curriculare</li> </ul>	280

**\*Per il riferimento ufficiale ai contenuti trattati si rimanda alla Scheda Corso presente sul Repertorio delle Qualifiche della Regione Sicilia.**

Le lezioni si svolgeranno, previa assegnazione delle risorse finanziarie a Recruit Srl, a partire da marzo 2024, in presenza presso la sede di Recruit Srl sita in Via Nunzio Morello, 18 a Palermo, in orario infrasettimanale, dal lunedì al venerdì, in una fascia oraria compresa tra le 9.00 e le 18.00, per un massimo di 6 ore al giorno. Una parte delle ore di lezione, entro il massimo del 20%, potrà essere in modalità FAD.

In ogni caso, il percorso, escluso l'esame finale, dovrà concludersi entro 13 mesi dalla data di avvio, salvo possibilità di proroga, secondo quanto previsto dall'Avviso.

## DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Numero di partecipanti: minimo 15 - massimo 20 allievi

Sede operativa: Via Nunzio Morello, 18 - Palermo

<i>Data presunta di inizio attività</i>	<i>Corso</i>
Dal 27/03/2024	Tecnico Specializzato in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dal 07/10/2024	Stage curriculare

\*tali date potranno subire delle modifiche, nei limiti di quanto previsto dall'Avviso.

I percorsi formativi del Catalogo sono rivolti a persone non occupate, pertanto ai disoccupati, inoccupati e inattivi. I destinatari, per poter accedere al corso, devono possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- essere in età lavorativa;
- i destinatari minorenni devono aver assolto il previsto obbligo di istruzione;
- essere in possesso di Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- essere in possesso di DID CONVALIDATA dal Centro per l'Impiego.

In caso di cittadino non comunitario, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

I destinatari non possono partecipare a più percorsi formativi contemporaneamente, di conseguenza se un destinatario risulta iscritto ad un corso non potrà iscriversi ad altro corso, finché non completa il precedente. I destinatari dell'Avviso non possono fruire di altre agevolazioni finanziarie sulla stessa tipologia di servizio/i previsto/i dallo stesso.

Ai sensi dell'Avviso non è ammessa la frequenza di allievi uditori.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al corso dovrà essere presentata secondo il format previsto dal Vademecum PR FSE+ 2021-2027 (**Allegato 3**), scaricabile al seguente link:

<https://shorturl.at/ezA08>

Il candidato dovrà compilare e firmare la domanda, nonché allegare la seguente documentazione:

1. Copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Copia fronte retro del codice fiscale;
3. Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) CONVALIDATA, rilasciata dal Centro per l'Impiego;
4. Copia del titolo di studio, dichiarazione di equipollenza oppure dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in cui si attestano i titoli in possesso;
5. Curriculum vitae con il consenso al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

Saranno ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La domanda dovrà essere presentata a mezzo mail al seguente indirizzo [infopalermo@recru.it](mailto:infopalermo@recru.it).

**La domanda di ammissione dovrà essere recapitata entro il termine improrogabile del giorno 20/02/2024 ore 16:00.** L'oggetto della mail dovrà contenere l'ID del corso per cui si presenta la domanda di ammissione e l'indicazione del titolo (**ID corso CS550 – Tecnico Specializzato in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane**).

Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate, saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri.

## MODALITÀ DI SELEZIONE

Qualora le suddette istanze dovessero superare il numero di n. 20 posti disponibili, previsto dal presente bando, si procederà allo svolgimento delle prove selettive, tramite nomina di apposita Commissione di Valutazione.

Le selezioni si terranno presso la sede Recruit Srl – Via Nunzio Morello, 18 90144 Palermo oppure in modalità videoconferenza. In questo caso si utilizzerà la piattaforma Zoom e la sessione sarà opportunamente registrata per essere successivamente inserita agli atti. Le date di svolgimento delle selezioni verranno comunicate via mail ai candidati che hanno risposto al presente bando di selezione.

Il bando sarà pubblicato all'indirizzo <https://www.recru.it/>. Sullo stesso sito saranno comunicate eventuali variazioni.

I candidati saranno valutati sulla base di un colloquio motivazionale, in rapporto al settore di riferimento. I colloqui individuali valuteranno i seguenti criteri: valutazione del curriculum vitae e del

grado di  
motivazione.

Sarà inoltre somministrato un test di informatica di base (concetti base dell'ICT, uso del computer e gestione dei file e utilizzo di internet).

In fase di selezione dovrà comunque essere verificato lo stato di disoccupazione dei destinatari sulla base del possesso della dichiarazione di immediata disponibilità rilasciata dai servizi per

l'impiego così come previsto dal D.Lgs 150/2015 art. 19 comma 1 e s.m.i. .

A seguito della selezione verrà stilata apposita graduatoria, che verrà pubblicata sul sito <https://www.recru.it/> .

Il punteggio attribuito ai vari candidati si comporrà delle seguenti voci:

Punteggio colloquio individuale	max 10 punti
Punteggio test di informatica	max 30 punti

L'idoneità si raggiunge conseguendo un punteggio di almeno 21 punti.

In base ai punteggi ottenuti, verranno ammessi i primi 20 allievi a cui verrà data comunicazione di ammissione via mail.

I candidati idonei potranno essere ammessi alla frequenza conseguentemente ad eventuali rinunce, sempre che il numero delle ore di lezione già effettuate non superi il 20% del monte ore complessivo.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria ai fini del conseguimento del corso e della percezione dell'indennità prevista (vedi paragrafo successivo). Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% del monte ore previsto. Saranno previste delle prove intermedie per la valutazione degli apprendimenti

### **INDENNITÀ GIORNALIERA DI FREQUENZA**

Agli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste, con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, è previsto il riconoscimento di un'indennità giornaliera di frequenza di 5 euro. L'indennità è riconosciuta anche per i giorni di stage. L'indennità è riconosciuta solo per i giorni effettivi di presenza riscontrabili dai registri.

## **CERTIFICAZIONE FINALE**

Alla conclusione delle attività didattiche, coloro che avranno raggiunto almeno il 70% delle ore complessivamente previste, potranno accedere all'esame finale secondo le specifiche previste dal Repertorio delle Qualifiche per il profilo di riferimento e dall'Avviso. A seguito del superamento dello stesso, verrà rilasciata una Certificazione di Specializzazione (Livello EQF 5).

## **VIGILANZA E CONTROLLO**

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo Dipartimento Regionale della Formazione Professionale Servizio 4 "Programmazione e gestione degli interventi di formazione e formazione permanente continua".

## **PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Del presente bando viene dato avviso pubblico mediante:

Affissione presso la sede dell'Ente operativa di Recruit Srl;

Pubblicazione sul sito <https://www.recru.it/>;

Trasmissione via PEC all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale  
Dipartimento Regionale della Formazione Professionale:

[dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it)

## **CONTATTI**

Recruit Srl – Via Nunzio Morello, 18 – 90144 Palermo

Tel. 091 6251103

Mail [infopalermo@recru.it](mailto:infopalermo@recru.it)

Il presente Bando vale come comunicazione ufficiale di convocazione degli aspiranti candidati.