

AVVISO N. 7/2023

Costituzione catalogo regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia



Istituto di studi e ricerche economiche e sociali
I.R.E.S. Impresa Sociale
Via Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa 10, Palermo
0916859834 – info@iresformazione.it

Progetto: Titolo/ denominazione

Addetto Amministrativo Segretariale

Area Professionale/Sotto-area Professionale

SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI

Titolo denominazione del corso	Addetto Amministrativo Segretariale
Prerequisiti di ingresso	Licenza Media
Titolo conseguito	Qualifica EQF 2
Sede del corso (comune)	Castellammare del Golfo – Via Segesta 172/G
Stage in impresa (SI/NO)	SI
Durata	654 Ore, delle quali 240 di stage
N° destinatari ammissibili (allievi)	15

*Progetto cofinanziato dal
PR FSE + Sicilia 2021/2027*

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Descrizione delle finalità dell'intervento, con riferimento a quanto descritto nel progetto approvato ex Avviso 7/2023

L'assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili facilita l'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità nell'ambito delle attività didattiche, stimolando l'autonomia e la socializzazione con il gruppo classe al fine di potenziare le relazioni, migliorare l'apprendimento, la vita di relazione e supportare la partecipazione alle diverse attività.

Opera *ad personam* e collabora in team con le altre figure educative e assistenziali, secondo quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

Il profilo è distinto da quello del docente di sostegno e dall'assistente di base e igienico-personale.

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Titolo conseguito: Addetto amministrativo segretariale

Sede di svolgimento: Castellammare del Golfo – Via Segesta 172/G

Numero di partecipanti: 15

Data prevista di avvio del corso: 12/02/2024

Sono destinatari delle attività formative dell'Avviso, le persone in età lavorativa, le persone in cerca di prima occupazione, i disoccupati, inclusi i disoccupati di lunga durata in possesso, al momento della candidatura per la partecipazione al percorso formativo, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- avere un'età compresa tra un minimo di 18 anni e un massimo di 65 anni compiuti;
- avere il titolo di studio minimo di Licenza media

Non sono inclusi, tra i destinatari dell'Avviso, gli occupati. In caso di cittadini non comunitari, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

I destinatari devono essere in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- (inserire eventuali requisiti previsti dalla scheda corso)

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si precisa che un allievo non può essere iscritto contemporaneamente a più di un corso, pena l'esclusione dell'allievo da tutti i corsi a cui risulta iscritto.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Tabella di riepilogo articolazione del corso

Titolo del modulo	Ore Aula
Collaboratore alla gestione dei flussi informativi	180
Collaboratore alla gestione amministrativa	180
Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro	12
Alfabetizzazione informatica	12
Lingua straniera	30
Totale complessivo in ore	414

Ore stage prevista: 240

Durata complessiva del corso: 654

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al corso, presentata in carta semplice sulla base del modello **Scheda rilevazione dati destinatari**.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;
- *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto.

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La domanda dovrà essere presentata direttamente presso la sede di Castellammare del Golfo – Via Segesta 172/G entro il termine improrogabile del giorno 10/01/2024 ore 12:00

Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato raggiunto il 30% del monte ore corso previsto e siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno partecipato alla selezione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

I posti disponibili sono 15. Nel caso che il numero delle iscrizioni sia superiore, si procederà alla selezione, che avverrà mediante la somministrazione di un test a risposta multipla e colloquio attitudinale.

A parità di idoneità alla frequenza verranno valutati, in ordine decrescente:

1. maggiore anzianità di disoccupazione
2. anzianità anagrafica
3. genere, con prevalenza per quello femminile

Luogo, data e ora della eventuale selezione verranno comunicati agli iscritti con messaggio personalizzato.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% del monte ore corso e comunque per non più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi che superino tale limite, saranno esclusi d'ufficio.

I destinatari non possono partecipare a più percorsi formativi contemporaneamente. Di conseguenza, se un destinatario risulta iscritto a un corso non potrà iscriversi ad altro corso finché non completa il precedente.

INDENNITÀ GIORNALIERA DI FREQUENZA

Agli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste dal corso, è riconosciuta un'indennità giornaliera di frequenza pari a € 5,00 lordi, ad esclusione delle giornate relative alle attività accessorie e di esame.

L'indennità di frequenza è riconosciuta se il partecipante frequenta le attività dell'intera giornata pianificata secondo quanto verrà comunicato in sede di sottoscrizione del Regolamento d'Aula.

CERTIFICAZIONE FINALE

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste, sarà rilasciata la qualifica di Addetto amministrativo segretariale, in coerenza con il *Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana* adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016.

RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

I.R.E.S. IMPRESA SOCIALE

INDIRIZZO: Castellammare del Golfo – Via Segesta 172/G

TELEFONO: 3286744041

EMAIL: Castellammare@iresformazioe.it

VIGILANZA E CONTROLLO

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'istruzione e Formazione Professionale, ai sensi dell'art. 11.2 dell'Avviso 8/2016, nonché della normativa vigente.

Il presente bando di selezione viene inviato al Cpl competente per territorio e pubblicato sul sito IRES all'indirizzo www.iresformazione.it

