

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI

Avviso n.7 2023

“Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia”

**Regione Siciliana - Dipartimento Regionale della Formazione Professionale
cofinanziato dall’Unione Europea a valere sul PR FSE+ 2021/2027**

VISTO

il D.D.G. n. 1210 del 31/10/2023 e successive modificazioni con il quale è stato approvato l’Avviso Pubblico n. 7/2023 per la Costituzione del Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia” e in particolare “Promuovere l’apprendimento permanente e le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale”,

L’ente EURO DATA SOLUZIONI Soc. coop. con sede legale in Alcamo, Via Delle Magnolie n. 10, accreditato presso la Regione Siciliana con CIR ACO433, con riferimento alla DOMANDA DI INSERIMENTO AL CATALOGO N. 324 pubblica il seguente

**BANDO PUBBLICO DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE ALLIEVI
per i
SEGUENTI PERCORSI FORMATIVI**

ID corso	Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata in Ore	N° max destinatari ammissibili (allievi)
CS2071	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	Diploma Scuola secondaria di I grado	Attestato Qualifica professionale	Alcamo (TP)	SI	754	20
CS2062	ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	Diploma Scuola secondaria di I grado	Attestato Qualifica professionale	Alcamo (TP)	SI	654	20
CS2064	COLLABORATORE DI SALA E BAR	Diploma Scuola secondaria di I grado	Attestato Qualifica professionale	Alcamo (TP)	SI	554	20
CS2068	CONDUTTORE IMPRESA AGRICOLA	Diploma Scuola secondaria di I grado	Attestato Qualifica professionale	Alcamo (TP)	SI	454	20

FINALITÀ DELL’INTERVENTO

Il presente Bando di selezione degli allievi ha per oggetto la partecipazione ai percorsi facenti parte dell'offerta formativa scaturente dal Catalogo regionale sulla base del quale gli allievi possono scegliere il percorso formativo a cui partecipare. Le finalità degli interventi, con riferimento a quanto descritto nel Repertorio delle Qualificazioni della Regione Sicilia, sono:

OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE (3 EQF)

L'Operatore Socio Assistenziale (OSA) è un operatore preposto all'assistenza diretta alla persona e di cura dell'ambiente di vita rivolta ad utenti di differenti età con difficoltà sociali, fisiche, mentali o psichiche. Fornisce sostegno, assistenza e stimolo, tenendo conto dell'età e dei bisogni individuali, per lo sviluppo e il mantenimento della loro autonomia. Opera nell'ambito delle cure igieniche e sanitarie di base, dell'assistenza nelle attività di vita quotidiana, della promozione socio-educativa, dell'economia domestica nel quadro delle competenze acquisite e nel rispetto delle condizioni contrattuali e delle regolamentazioni aziendali. Può caratterizzare le sue competenze con specializzazioni specifiche sulla base dell'utenza: infanzia, anziani, disabili, tossicodipendenti e multiculturalità. L'OSA svolge le sue attività come intermediario tra il settore sociale e sanitario, in servizi di tipo socio assistenziale, residenziale o semiresidenziale e al domicilio dell'utente, in collaborazione con gli altri operatori professionali. Opera all'interno di équipe interdisciplinari garantendo prestazioni di qualità in autonomia, ma entro i suoi ambiti di competenza, in collegamento con i servizi e con le risorse sociali al fine di favorire l'autonomia personale dell'utente nel rispetto della sua autodeterminazione

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE (2 EQF)

L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

COLLABORATORE DI SALA E BAR (2 EQF)

Il collaboratore di sala e bar interviene, a livello esecutivo, nelle attività della ristorazione a supporto dei responsabili dei processi di lavoro in sala e al bar. L'utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative al servizio di preparazione e somministrazione al cliente, di alimenti e bevande.

Corso di Conduttore Impresa Agricola (3 EQF)

Il conduttore dell'azienda agricola o capo azienda agricolo gestisce i processi aziendali gestionali e produttivi in riferimento al contesto produttivo e territoriale di riferimento. Svolge le attività di direzione dell'azienda agricola con competenze funzionali alla scelta degli indirizzi produttivi e coordina i processi di gestione attraverso il corretto uso delle risorse disponibili. Ha competenze in materia di legislazione fiscale tributaria, amministrazione, sicurezza del lavoro, organizzazione d'Impresa, gestione sostenibile delle risorse e sulla commercializzazione e promozione delle attività connesse all'agricoltura.

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono destinatari delle attività formative persone **Disoccupati / Inoccupati / Inattivi** in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere Residenti o domiciliati in Sicilia;
- Essere in Et  lavorativa (i minorenni devono aver assolto il previsto obbligo di istruzione);
- Avere il seguente Titolo di studio minimo: **Scuola secondaria di I grado**
- In caso di cittadino non comunitario,   richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno.
- I destinatari non possono partecipare a pi  percorsi formativi contemporaneamente, (pena l'invalidit  dell'allievo per tutti i corsi a cui risulta iscritto) di conseguenza se un destinatario risulta iscritto ad un corso non potr  iscriversi ad altro corso finch  non completa il precedente.

ARTICOLAZIONE DEI CORSI

Corso di OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE - Totale ore 754

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula	Ore stage
Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	170	70
Supportare la persona nelle attivit� domestiche alberghiere e igienico ambientali	110	50
Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	90	40
Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e lâ€™autonomia	120	50
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	-
Alfabetizzazione informatica	12	-
Lingua straniera - Inglese	30	-
Totale ore moduli	544	210

Corso di ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE - Totale ore 654

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula	Ore stage
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	180	90
Collaborare alla gestione amministrativa	240	90
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	-
Alfabetizzazione informatica	12	-
Lingua straniera - Inglese	30	-
Totale ore moduli	474	180

Corso di COLLABORATORE DI SALA E BAR - Totale ore 554

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula	Ore stage
Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	100	30
Servire in sala pasti e bevande nel rispetto	120	60

delle norme igienico-sanitarie vigenti		
Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	130	60
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	-
Alfabetizzazione informatica	12	-
Lingua straniera - Inglese	30	-
Totale ore moduli	404	150

Corso di CONDUTTORE IMPRESA AGRICOLA - Totale ore 454

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula	Ore stage
Gestire le risorse dell'impresa nel rispetto dei vincoli strutturali, gestionali e normativi, stabilendo gli obiettivi di produzione e le risorse necessarie e valutando la rispondenza dei risultati rispetto agli obiettivi quantitativi e qualitativi previsti	40	20
Coordinare le varie fasi del lavoro e i ruoli presenti nell'impresa nel rispetto delle normative vigenti, degli obiettivi prefissati e dei metodi di produzione scelti, identificando eventuali situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente	100	20
Curare le relazioni con i fornitori e con i clienti nel rispetto dei ruoli definiti	80	20
Promuovere i prodotti ed i servizi aziendali nel mercato e verso la clientela con l'impegno di tecnologie e soluzioni di marketing coerenti alla strategia prescelta	100	20
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	0
Alfabetizzazione informatica	12	0
Lingua straniera - Inglese	30	0
Totale ore moduli	374	80

I percorsi formativi sono finalizzati al rilascio di una qualifica o al rilascio di un'attestazione delle competenze acquisite, in coerenza con l'adozione del Repertorio delle qualificazioni e con il processo di adozione del Sistema di Certificazione delle competenze.

A conclusione dei percorsi formativi saranno certificate le competenze acquisite da parte dei partecipanti.

Alle attività non è ammessa la partecipazione di uditori.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

I soggetti interessati e in possesso di tutti i requisiti, dovranno presentare domanda in carta semplice sulla base del modello messo a disposizione dell'Ente debitamente compilata e firmata.

Alla domanda, pena l'inammissibilità della candidatura, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia del documento d'identità in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia del titolo di studio minimo richiesto o autocertificazione ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000;
- Copia del DID rilasciato dal CPI competente.

La suddetta documentazione, compilata in ogni parte, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 19:00 del 02/02/2024 e potrà essere consegnata esclusivamente con una delle modalità indicate di seguito:

- brevi mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle 13.00 e dalle 15:30 alle 19:00 o per raccomandata al seguente indirizzo: Via Delle Magnolie, 10 – 91011 Alcamo (TP),
- inviata alla casella di posta elettronica: eurodatasoluzioni@gmail.com indicando nell'oggetto "CANDIDATURA ALLIEVI CORSO * inserire denominazione del corso *".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine o pervengano con modalità diverse da quelle sopra indicate o siano prive di sottoscrizione o mancanti di uno solo dei documenti richiesti. Nel caso di trasmissione per raccomandata non farà fede il timbro postale di invio ma quello di ricezione.

Le istanze pervenute oltre il già menzionato termine saranno acquisite con data certa e protocollate e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, nel caso in cui non sia stato raggiunto il 30% del monte ore corso previsto e siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno partecipato alla selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ove il numero degli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti fosse pari al numero dei destinatari previsti, non si darà luogo a selezione e tutti gli aspiranti saranno avviati alle attività. In caso il numero sia superiore, una apposita commissione di valutazione procederà alla selezione attraverso la valutazione delle condizioni oggettive di ognuno quali anzianità di disoccupazione/inoccupazione, genere, dati anagrafici, a parità di risultato prevarrà l'anzianità di disoccupazione/inoccupazione oggettivamente risultante da certificazione rilasciata dal competente Centro per l'Impiego e, in subordine, il genere, con priorità per quello femminile. Come ultimo criterio, a parità delle prime condizioni, vale l'anzianità anagrafica. Sulla base dei valori acquisiti verrà redatta la graduatoria finale espressa in punti, degli allievi idonei ammessi, di quelli idonei esclusi e di quelli non idonei. Per le PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE E DI PARITÀ DI GENERE, il 20% dei posti disponibili è riservato alle categorie appartenenti a gruppi vulnerabili ivi inclusi i cittadini non comunitari in regola col permesso di soggiorno e, dei restanti posti, il 50% è riservato alle donne. I posti non assegnati alle riserve saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria. I candidati saranno inseriti in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto e i primi idonei saranno avviati alle attività. L'esito delle graduatorie sarà comunicato ai partecipanti che potranno proporre motivate osservazioni. In caso di non accoglimento delle osservazioni formulate alla graduatoria, i candidati potranno proporre motivato ricorso al Centro per l'Impiego competente per territorio, il quale adotterà la decisione definitiva.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% del monte ore corso (esclusi i moduli formativi aggiuntivi, le ore da destinare alle verifiche in itinere e all'esame finale) e comunque per non più di 10 giorni di assenza consecutivi. Gli allievi, che superino tali limiti, saranno esclusi d'ufficio, tranne nei casi debitamente giustificati.

INDENNITA' GIORNALIERA DI FREQUENZA

Agli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste dal corso, è riconosciuta un'indennità giornaliera di frequenza pari a € 5,00 lordi, ad esclusione delle giornate relative alle attività accessorie e di esame. L'allievo ha diritto all'indennità giornaliera se frequenta almeno 3 ore. Se la pianificazione per la giornata è inferiore alle 3 ore, l'indennità è dovuta se l'allievo frequenta l'intera durata pianificata.

CERTIFICAZIONE FINALE

Agli esami potranno essere ammessi coloro i quali avranno conseguito un giudizio non inferiore a "sufficiente" ed abbiano partecipato ad un numero di ore di corso non inferiore al 70% di quelle previste (esclusi i moduli formativi aggiuntivi, le ore da destinare alle verifiche in itinere e all'esame finale). Le prove d'esame verranno sostenute innanzi ad una Commissione nominata dalla Regione e composta da un Presidente di Commissione e da due esperti in coerenza con quanto previsto dal DM 30.06.2015, All.8. A tal fine, si sottolinea che gli esami si svolgeranno mediante prove, teoriche e/o pratiche, integrate da colloqui. La scelta del contenuto delle prove è demandata alla Commissione esaminatrice. A seguito del superamento

dell'esame finale sarà rilasciato l'attestato di QUALIFICA 2 o 3 EQF in base al relativo profilo, spendibile su tutto il territorio nazionale ed europeo, in coerenza con il Repertorio delle Qualificazioni della Regione Siciliana (adottato con Decreto Assessoriale n. 2570 del 26 Maggio 2016) e con il processo di adozione del Sistema di Certificazione delle competenze.

L'attestato conterrà l'esplicita indicazione della validità ai sensi e per gli effetti previsti dalla legge quadro 845/78, dalla l.r. 29/16 e dal DP n. 6/18

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Avviso 7/2013 cita testualmente: "l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso, prima dell'apertura della finestra prevista per la presentazione delle progettazioni esecutive dei percorsi formativi inseriti nel Catalogo, qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti che hanno presentato istanza di iscrizione al Catalogo possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Sicilia"; pertanto, anche la selezione degli allievi rimane subordinata alle superiori clausole di salvaguardia, così come l'avvio dei corsi è subordinato alla riserva delle risorse finanziarie.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività didattica dell'Ente, ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2006 n 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 e 14 del GDPR 679/16- "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali". La mancata comunicazione dei dati personali impedisce di dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dal presente bando.

RIFERIMENTI E CONTATTI

ENTE: EURO DATA SOLUZIONI SOC. COOP.
INDIRIZZO: Via Delle Magnolie, 10 Alcamo (TP)
TELEFONO / FAX: 0924501622
EMAIL: eurodatasoluzioni@gmail.com

CONTROLLI

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE.VIGILANZA E CONTROLLO.

Trapani, 15/01/2024

EURO DATA SOLUZIONI SOC. COOP.
Il Legale Rappresentante
(Gaetano Scardino)

