

Allegato A

Spett.le
CIRPE
P.zza Luigi Sturzo, 40
90139 - PALERMO

ATTO DI CANDIDATURA - PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DOCENTE/FORMATORE

Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 - Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia del PR Sicilia FSE 2021-2027 (CCI -2021.IT05SFR014) approvato con decisione di esecuzione C (2022) 6184 del 25/08/2022

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in
Via _____, C.F. _____,

CHIEDE

Di partecipare al bando di reclutamento di personale docente nell'ambito dell' Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 - Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia del PR Sicilia FSE 2021-2027
Per i seguenti corsi e moduli (contrassegnare con una X)

Candidatura	Area Professionale	Profilo	CODICE	CS	CS	CS	Durata in ore
				SEDE LANGER	SEDE JUVARA	SEDE ARIMON DI	
	SERVIZI COMMERCIALI	Addetto magazzino e logistica	770	1429	1430	1427	500
	SERVIZI ALLA PERSONA	Assistente alla struttura educativa	774	1469	1470	1467	250
	SERVIZI ALLA PERSONA	Assistente familiare	776	1489	1490	1487	300
	SERVIZI ALLA PERSONA	Interprete in lingua dei segni italiana (LIS)	783	1559	1560	1557	900
	SERVIZI ALLA PERSONA	OPERATORE DEL BENESSERE - ACCONCIATURA	785	1579	1580	1577	1800
	SERVIZI ALLA PERSONA	OPERATORE DEL BENESSERE - ESTETICA	786	1589	1590	1587	1800
	CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	Operatore informatico di risorse web	789	1619	1620	1617	500

	SERVIZI ALLA PERSONA	Operatore socio assistenziale	790	1629	1630	1627	700
	CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	Tecnico del restauro dei beni culturali	1207	2320	2321	-----	2700

TABELLA MODULI

Addetto magazzino e logistica - CS 770 ED 1427 - 1429 - 1430		
MODULO FORMATIVO	ORE	Candidatura
Tecniche di comunicazione	42	
Tecniche di archiviazione	42	
Corrispondenza commerciale	30	
Tecniche di segreteria	90	
Funzionalità del software applicativo d'ufficio	54	
Elementi di tecnica commerciale	24	
Strumenti di incasso e pagamento	42	
Elementi di organizzazione aziendale	36	
Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	

Assistente alla struttura educativa - CS 774 ED 1467 - 1469 -1470		
MODULO FORMATIVO	ORE	Candidatura
Elementi di igiene ambientale e alimentare	12	
Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche	18	
Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia	18	
Elementi di primo soccorso	24	
Normative relative alla prevenzione e sicurezza	6	
Cenni di psicologia dell'età evolutiva	12	
Tipologia di utenza	6	
Elementi di attività ludiche	30	
Elementi di puericultura e igiene	28	

Principi e tecniche della comunicazione	12	
Regolamento e codici di comportamento dell'Assistente alla struttura educativa	12	
Deontologia professionale	12	
Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua Inglese	30	

Assistente familiare - CS 776 ED 1487 - 1489 - 1490		
MODULO FORMATIVO	ORE	Candidatura
Elementi di osservazione e comunicazione	12	
I bisogni primari: tecniche di base	12	
Sicurezza e prevenzione	12	
Tecniche di mobilitazione	30	
Elementi di primo soccorso	12	
Elementi di igiene personale	12	
Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative	12	
Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	6	
Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	6	
Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	12	
Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	12	
Preparazione dei pasti	24	
Prevenzione degli incidenti domestici	12	
Elementi di igiene alimentare	6	
Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua Inglese	30	

Tecnico del restauro dei beni culturali	1207	1320 - 1321
MODULO FORMATIVO	ORE	Candidatura
Storia dell'arte, delle espressioni e delle tecniche artistiche	60	
Storia e teoria del restauro	60	
Tecniche di reintegrazione pittorica	40	
Petrografia e mineralogia	20	
Biodeterioramento dei materiali costitutivi dei manufatti	24	
Scienze applicate, chimica e fisica del restauro	40	
Degrado, metodologie diagnostiche e tecniche di intervento conservativo	40	
Tecnologia dei materiali	30	
Tecniche diagnostiche e parametri di conservazione	24	
Tecniche artistiche	80	
Tecniche di progettazione degli interventi di conservazione e restauro	30	
Iconografia e iconologia	50	
Restauro dei dipinti su tela, tavola e affresco, doratura, restauro delle cornici, restauro della carta	80	
Metodologie di intervento e rilievo	40	
Collaudo	24	
Comunicazione	18	
Tecniche di riproduzione	80	
Restauro virtuale	80	
Nuove tecnologie: laser, sottovuoto, materiali innovativi, restauro dei gessi	80	
Documentazione degli interventi di conservazione e restauro di Beni Culturali in autonomia	30	
Tecniche di documentazione fotografica	42	
Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri	24	
Gestione di materiali e sostanze	30	



Gestione dei beni culturali	24	
Legislazione e tutela dei beni culturali	30	
Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua Inglese	30	

Interprete in lingua dei segni italiana (LIS) - CS 783 ED 1557 - 1559 - 15560

MODULO FORMATIVO	ORE	Candidatura
definizione di sordomutismo: nesso tra mutismi e sordità, cause del mutismo,	12	
scenari normativi e professionali del mondo dei sordi in Italia ed in Europa	12	
principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza	12	
sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)	12	
principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc.	30	
principi del linguaggio verbale: la fonetica, la fonologia, gli aspetti non linguistici della comunicazione (ad es. i gesti, le espressioni del volto), ecc.	42	
dattilologia: le lettere dell'alfabeto e loro articolazione dattilologica, ecc	90	
Il profilo professionale dell'interprete e il suo codice deontologico	12	
principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza	9	
sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)	9	
principi della comunicazione verbale e non verbale	18	
Principi di storia ed origini della Lingua dei Segni Italiana	12	
sintassi, grammatica e lessico della LIS	72	
espressione segnica: la parola-segno ed il suo valore all'interno della frase, dizionario elementare dei segni e loro classificazione, segni-classificatori, ecc.	84	
tecniche e strategie di labiolettura	90	
principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc.	12	
principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza	9	

sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)	9	
Principi di linguistica generale e di psicolinguistica	36	
evoluzione storica e culturale nell'educazione dei sordi	18	
profilo professionale dell'interprete ed il suo codice deontologico	12	
principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza	9	
sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)	9	
Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua Inglese	30	

Operatore socio assistenziale - CS 790 ED 1627 - 1629 - 1630

MODULO FORMATIVO	ORE	Candidatura
Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	12	
Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	24	
Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	24	
Metodologie e tecniche assistenziali	36	
Metodi e tecniche di osservazione e valutazione delle condizioni psicofisiche e sociali della persona assistita	30	
La relazione di aiuto: strategie e tecniche	30	
Elementi di Psicologia dell'handicap e della riabilitazione	20	
Organizzazione e legislazione dei servizi sociali	18	
Teorie e tecniche di relazione e socializzazione	24	
Elementi di psicologia relazione	20	
Elementi di psicologia sociale	20	
Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua Inglese	30	

Operatore informatico di risorse web - CS 789 ED 1627 - 1629 - 1630

MODULO FORMATIVO	ORE	Candidatura
Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete	24	
Sistemi operativi	24	
Office Automation	60	
Elementi di comunicazione mediale	18	
Trattamenti testi per il web	30	
Elementi di comunicazione mediale	30	
Servizi Cloud e Cloud Storage	20	
Web application	40	
Tutela e sicurezza dei dati in rete	24	
Social network	30	
Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua Inglese	30	

Operatore del benessere - Acconciatura CS 785 ED 1577 - 1579 - 1580

MODULO FORMATIVO	ORE	Candidatura
Elementi di tricologia	12	
Struttura anatomica del capello e della cute	24	
Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli	24	
Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti	36	
Tipologie e tecniche di acconciatura	30	
Strumenti e tecniche di taglio	30	
Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	20	
Principali terminologie tecniche di settore	18	

Processi di lavoro nei servizi del settore benessere	24	
Tecniche di comunicazione organizzativa	20	
Tecniche di pianificazione	20	
Metodi e tecniche di approntamento/avvio	20	
Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere	20	
Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere	20	
Funzionamento e manutenzione delle attrezzature del settore benessere	48	
Elementi di ergonomia	20	
Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona	20	
Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino	20	
Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	48	
Tecniche di vendita e marketing	44	
Strumenti e modalità di pagamento	30	
Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione	40	
Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua Inglese	30	

Operatore del benessere - Estetica CS 786 ED 1587 - 1589 - 1590

MODULO FORMATIVO	ORE	Candidatura
Elementi di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia	52	
La scelta dei prodotti cosmetici	70	
Caratteristiche e patologie dell'apparato tegumentario	50	
Le diverse tipologie di massaggio	100	
I trattamenti viso	100	
I trattamenti corpo	100	
Apparecchi elettromedicali per trattamenti	60	
Manicure e pedicure	80	

La ricostruzione delle unghie e le nails art	80	
Il trucco personalizzato	80	
Il trucco sposa	80	
Tecniche di pianificazione	18	
Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	15	
Principali terminologie tecniche di settore	12	
Processi di lavoro nei servizi del settore benessere	15	
Tecniche di comunicazione organizzativa	18	
Metodi e tecniche di approntamento/avvio	30	
Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere	15	
Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere	15	
Funzionamento e manutenzione delle attrezzature del settore benessere	48	
Elementi di ergonomia	20	
Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona	20	
Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino	20	
Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	48	
Tecniche di vendita e marketing	44	
Strumenti e modalità di pagamento	30	
Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione	40	
Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua Inglese	30	

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione e della decadenza da eventuali benefici ottenuti, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., con la presente autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 196/2003 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

DICHIARA

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di Uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Di essere iscritto alle liste elettorali di un comune dello stato di appartenenza o provenienza;
- Di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza;

- Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'ar. 127, I comma lett. d), nelle posizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957 n°3;
 - Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
 - Di non essere sottoposto alle misure di sicurezza o prevenzione ai sensi della legge n. 575 del 31/05/1965 e successive modifiche o non siano in corso procedimenti penali per reati di stampo mafiosi;
 - Di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
 - Di essere in possesso del seguente titolo di studio
 - o _____
 - Di essere nel seguente stato occupazionale
 - o _____
 - Di essere consapevole che gli esiti delle valutazioni saranno resi pubblici sia mediante affissione in bacheca dell'Ente, sia attraverso pubblicazione sul sito istituzionale www.cirpe.org
 - Che l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni è quello della residenza e dell'e-mail
 - Che i dati riportati nella presente domanda sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente
 - Che le informazioni indicate nel Curriculum Vitae allegato sono veritieri
 - Di essere in possesso dei requisiti di cui al sopracitato avviso
- Di essere iscritto all'Albo degli operatori della formazione di cui all'art.5 della legge regionale 10 Luglio 2019 n.10
- o Se si indicare:
 - Data di assunzione ____/____/____
 - Data primo inquadramento come formatore ____/____/____
- Di essere iscritto al SARF nel registro Elenco dei formatori 2°livello di cui alla legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- Curriculum Vitae in formato Europeo datata e firmato con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del GDPR - Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali;
- Copia del titolo di studio o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000
- Copia di un documento di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Copia del codice fiscale
- Copia pagina iscrizione Albo - Allegato al DDG 3270 del 23/07/2018
- Copia registrazione Registro dei formatori - Circolare 2 del 12/09/2022 su <https://sarf.formasicilia.it/>
- Allegato B - Dichiarazione titoli posseduti

Chiedo di eseguire il colloquio in remoto

Luogo e Data _____

Firma Leggibile

(autenticata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 – Allegare documento di identità)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e e dell'art. 13 e 14 del GDPR 679/16– “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali per i fini connessi allo svolgimento delle procedure di selezione de quibus.

Firma Leggibile



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione
Siciliana