



Unione Europea



REGIONE SICILIA



Al Centro per l'Impiego di Castelvetrano
Via Sardegna
91022 Castelvetrano (TP)

Partanna, 27/12/2023

Prot. n. 175/2023

Oggetto: **Avviso n. 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "**

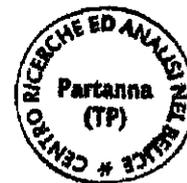
Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia".

**Vidimazione 1° bando selezione personale docente e non corso "Addetto Amministrativo Segretariale"
CS1477 ED2875**

Con riferimento all' oggetto, si chiede la vidimazione del bando indicato.

Si comunica inoltre che una volta vidimato rimarrà pubblico presso la vostra sede e quella dell'ente sita in Partanna (TP) in Piazza Gaetano Costa n.1 fino alla scadenza prevista per il 06/01/2024, al fine di poter dare massima visibilità.

Distinti saluti



Centro Ricerche ed Analisi nel Belice

Sede legale: Via Cavour Vicolo Alessi n.5 - 91028 Partanna (TP) - Sede Operativa/didattica Via Castelvetrano snc - 91028 Partanna (TP)

Sede direzionale Piazza Gaetano Costa n.1 - 91028 Partanna (TP)

C.F. 90012850815 - P.Iva 02311040817

Tel./Fax 0924 49200 E-mail: cerianbelice@gmail.com

Accreditamento Regione Sicilia Ass. Reg. Istruzione e Formazione Professionale - ACG265



Avviso 7/2023

Costituzione del Catalogo regionale dell'offerta formativa e per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

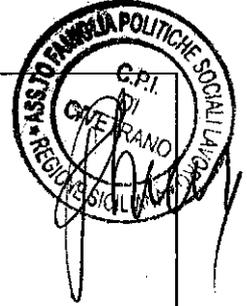
REGIONE SICILIA

ASSESSORATO REGIONALE ALL' ISTRUZIONE ED ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

AVVISO DI PUBBLICA EVIDENZA
PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

Corso "Addetto amministrativo segretariale"
CS1477 ED2875

sede del corso Partanna (TP)

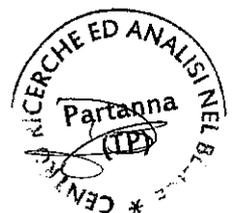


CE.RI.AN.BELICE – Centro Ricerche ed Analisi nel Belice, in attuazione all' "Avviso 7/2023 per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia"

VISTO

- la nota prot. n. 2E 126 del 10/10/2023 con la quale il Servizio I esprime parere favorevole in merito alla conformità programmatica dell'Avviso in relazione agli obiettivi strategici e ai contenuti del PR FSE+ Sicilia 2021-2027, Priorità 2. Obiettivo specifico ESO4.7, Azione "Formazione permanente;
- il D.D.G. n.1095 del 11/10/2023 avente per oggetto la pubblicazione dell'Avviso n.7/2023 per la realizzazione del Catalogo regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia, a valere del Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027; Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"; Regolamento (UE) n. 2021/1060; Regolamento (UE) n. 2021/1057;
- VADEMECUM PER L'ATTUAZIONE PROGRAMMA FSE+ SICILIA 2021-2027 attualmente in vigore;
- Le revisioni dell'Avviso pubblicate nel sito della Regione Sicilia Assessorato Istruzione e Formazione Professionale del 31/10/2023 e del 17/11/2023;
- Art.13 della L.R. 24/1976 inerente il ricorso alla chiamata diretta del personale proveniente dall'Albo regionale;
- Art.5 della L.R. 10/2018 Disposizioni in materia di istruzione e formazione professionale;
- D.D.G. n.3270 del 23/03/18 relativo all'aggiornamento dell'albo regionale ai sensi dell'art.5 L.R. 10/2018 ed aggiornamenti successivi;
- D.D.G. 3271 del 23/07/18 relativo all'elenco di cui all'art.5 L.R. 10/18 ed aggiornamenti successivi.

CONSIDERATO





- Che questo ente ha necessità di reclutare risorse umane per l'attuazione delle attività formative sotto riportate:

ID CORSO	ED CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	PREREQUISITI DI INGRESSO	TITOLO CONSEGUIMENTO	SEDE CORSO	STAGE	ORE	N. DESTINATARI AMMISSIBILI (ALLIEVI)
CS 1477	ED 2875	ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	DIPLOMA SCUOLA MEDIA INFERIORE	QUALIFICA PROFESSIONALE	PARTANNA	SI	654	15

- Che l'ente, secondo quanto disposto dall'Assessorato Istruzione e Formazione Professionale della Regione Sicilia in merito all'Avviso 7/2023 e relativamente all'assunzione di personale, è tenuto a selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico, prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976 così come evidenziato dall'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, e subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

DISPONE

il presente avviso di evidenza pubblica, per il temporaneo inserimento in organico, di personale docente e non docente, con specifica esperienza didattica e/o professionale, da impegnare nei percorsi approvati nell'ambito dell'Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia.

ARTICOLO 1 – PROCEDURA RISERVATA

Il presente avviso è riservato esclusivamente al personale docente e non docente proveniente dall'albo in cui all'art.5 della L.R. 10/18 con specifiche esperienza e possesso dei titoli di adeguata qualificazione conseguiti con il modulo/attività oggetto dell'eventuale incarico, da impegnare nell'ambito dell'avviso pubblico 7/23 per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia.

ARTICOLO 2 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il personale di cui all'art.1 potrà manifestare la propria disponibilità all'eventuale incarico attraverso apposita candidatura (Allegato 1). Gli interessati dovranno dichiarare di possedere, alla data di scadenza di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di uno stato facente parte della Comunità Europea;
- essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune dello Stato di appartenenza o provenienza;
- essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o dispensato da un impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;





- essere in possesso del titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti ai moduli oggetto della candidatura;
- possedere e comprovare gli anni di esperienza didattica e professionale previsti dal singolo modulo per il quale si presenta la candidatura;
- possedere e comprovare competenze didattico professionali adeguate e coerenti con i moduli formativi per il quale si presenta la candidatura;
- di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
- di essere stato inserito all'albo dei formatori previsto dal Dipartimento Assessorato Istruzione e Formazione professionale della Regione Sicilia, oppure nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana.

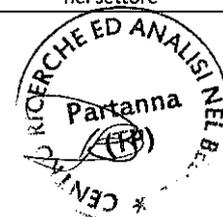
ARTICOLO 3 - POSIZIONI DISPONIBILI

In conformità a quanto disposto dal D.D.G. n.2828 del 28/06/18 saranno stipulati contratti di lavoro subordinati secondo il CCNL della F.P. e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal suddetto CCNL e/o contratti di prestazione individuale professionale di altre tipologie previste dalla normativa vigente.

PERSONALE DOCENTE

I moduli formativi oggetto di docenza sono i seguenti:

Corso Addetto Amministrativo Segretariale					
CS1477 ED2875					
LIVELLO EQF 2					
Modulo	Ore	Esperienza Professionale	Esperienza didattica	Fascia	Titolo di studio
Tecniche di comunicazione	30	Uguale o superiore a 10 anni	Uguale o superiore a 10 anni	A	Laurea pertinente e/o esperto nel settore
Tecniche di archiviazione	30	Uguale o superiore a 10 anni	Uguale o superiore a 10 anni	A	Laurea pertinente e/o esperto nel settore
Corrispondenza commerciale	30	Uguale o superiore a 5 anni	Uguale o superiore a 5 anni	B	Laurea pertinente e/o esperto nel settore
Tecniche di segreteria	60	Uguale o superiore a 10 anni	Uguale o superiore a 10 anni	A	Laurea pertinente e/o esperto nel settore
Funzionalità del software applicativo d'ufficio	126	Uguale o superiore a 5 anni	Uguale o superiore a 5 anni	B	Laurea pertinente e/o esperto nel settore
Elementi di tecnica commerciale	18	Inferiore a 5 anni	Inferiore a 5 anni	C	Laurea pertinente e/o esperto nel settore
Strumenti di incasso e pagamento	24	Inferiore a 5 anni	Inferiore a 5 anni	C	Laurea pertinente e/o esperto nel settore
Elementi di organizzazione aziendale	42	Uguale o superiore a 10 anni	Uguale o superiore a 10 anni	A	Laurea pertinente e/o esperto nel settore
Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	12	Uguale o superiore a 10 anni	Uguale o superiore a 10 anni	A	Laurea pertinente e/o esperto nel settore
Alfabetizzazione informatica	32	Uguale o superiore a 5 anni	Uguale o superiore a 5 anni	B	Diploma di scuola media superiore
Lingua straniera Inglese	12	Uguale o superiore a 5 anni	Uguale o superiore a 5 anni	B	Laurea pertinente e/o esperto nel settore





Nel calcolo delle fascia di riferimento EQCF, sono state rispettate le percentuali previste dal Vademecum , e pertanto almeno il 40% del totale del corpo docente del corso deve essere ricoperto da formatori che posseggono i requisiti previsti dalla fascia A ed almeno il 25% del totale del corpo docente del corso deve essere ricoperto da formatori che posseggono i requisiti previsti dalla fascia C, e la restante parte percentuale del corpo docente del corso deve essere ricoperto da formatori che posseggono i requisiti previsti dalla fascia B.

PERSONALE NON DOCENTE

Incarico	Ore	Titolo di studio in contesto coerente con le attività
Tutor	489	Laurea o Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza nell'ambito della F.P.
Collaboratore Amministrativo	250	Laurea in Economia e Commercio o Diploma di scuola media superiore con specifica formazione in Attività gestionale di piattaforme informatiche ed esperienza in rendicontazione
Ausiliario	654	Diploma di scuola media superiore ed esperienza professionale nell'ambito della F.P.

ARTICOLO 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La valutazione, previa verifica di conformità della documentazione allegata, sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'ente Ce.Ri.An.Belice che procederà a valutare i curricula pervenuti.

ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- 1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, pena inammissibilità:**
 - specifica istanza di partecipazione in carta semplice, utilizzando l'**Allegato 1** (allegato al presente bando) indirizzato a Ce.Ri.An.Belice Piazza Gaetano Costa n.1 – 91028 Partanna (TP);
- 2. I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro il 06/01/2024 dalla pubblicazione del bando, la domanda di partecipazione utilizzando l'Allegato 1 sottoscritto dal candidato a pena di esclusione e corredato della documentazione esposta al punto 1, all'indirizzo "Ce.Ri.An.Belice Piazza Gaetano Costa n.1 – 91028 Partanna (TP)", secondo le seguenti modalità:**
 - tramite posta elettronica (PEC) all'indirizzo cerianbelice@pec.it recante nell'oggetto la seguente dicitura **"NOME E COGNOME – domanda di partecipazione selezione Avviso 7/2023 Identificazione Corso per Addetto Amministrativo Segretariale CS 1477 ED 2875"**. I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in **formato PDF ed in unico file** rinominato con **"Nome e Cognome – domanda di partecipazione Corso Addetto Amministrativo Segretariale CS 1477 ED 2875"**. La domanda di partecipazione non sarà ritenuta valida se inviata da un indirizzo di posta non certificata, e/o se inviata oltre la data di scadenza (farà fede la data e l'ora riportata nella ricevuta di consegna), e/o inviata da una posta certificata altrui.





- brevi manu in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura **"NOME E COGNOME – domanda di partecipazione selezione Avviso 7/2023 Identificazione Corso per Addetto Amministrativo Segretariale CS 1477 ED 2875"**;
- con R/A , recante all'esterno la dicitura **"NOME E COGNOME – domanda di partecipazione selezione Avviso 7/2023 Identificazione Corso per Addetto Amministrativo Segretariale CS 1477 ED 2875"**;

3. L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate brevi manu sarà accertata dall'Ente mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione. L'apertura al pubblico degli uffici è prevista dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (fax, email, ecc...) o presentate oltre la data di scadenza.

4. Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/03 UE 679/2016, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza di predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

5. Il bando e la relativa selezione si intende invalidato qualora dall'Assessorato Istruzione e Formazione Professionale, in merito all'Avviso 7/2023, provengono notizie di eliminazione dello stesso.

ARTICOLO 6 – CHIAMATA DIRETTA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il presente bando, con relativi allegati, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente all'indirizzo www.cerianbelice.com e sulla bacheca del Centro per l'Impiego di Castelvetro (TP).

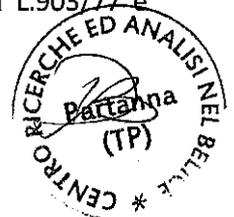
L'ente procederà alla chiamata diretta, prima tra coloro i quali fanno parte del nuovo albo aggiornato dalle ultime disposizioni e solo successivamente tra coloro che fanno parte dell'elenco SARF.

L'ente si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o decida di far ricoprire l'incarico a personale interno dell'ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati nella proposta progettuale.

ARTICOLO 7 - ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:

- la ricerca attivata dalla presente manifestazione di interesse è rivolta ad ambo sessi L.903/77 e L.125/91;





- una volta esaurite le procedure selettive, il personale a cui verrà assegnato l'incarico sarà contattato direttamente dall'ente tramite i recapiti dagli stessi;
- gli incarichi saranno stipulati nelle forme previste dalla normativa vigente ed il CCNL della formazione professionale o con contratti di prestazione professionale (per i titolari di partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le vigenti normative);
- l'ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongono la mancata attivazione o l'annullamento del progetto o di parte di esso;
- l'ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora si ravvisi che l'ente non voglia più avvalersi della specifica figura, conformemente, comunque a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel medesimo progetto;

ARTICOLO 8 – NORME PER LA SALVAGUARDIA

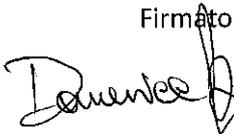
L'ente si riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/derogare tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato regionale Dipartimento dell'Istruzione e della F.P. della Regione Sicilia.

ARTICOLO 9 - CONTROLLI

L'attività formativa è sottoposta alla vigilanza ed al controllo da parte della Regione Siciliana – DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE – Ufficio Monitoraggio e Controllo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:
CENTRO RICERCHE ED ANALISI NEL BELICE
Piazza Gaetano Costa n.1 - 91028 Partanna (TP)
tel./fax 092449200
email: cerianbelice@gmail.com
www.cerianbelice.com

Partanna, 27/12/2023

Firmato  



Allegato 1

Spett.le
Centro Ricerche ed Analisi nel Belice
Piazza Gaetano Costa, 1
91028 Partanna TP

**Oggetto: Candidatura per il reclutamento di personale docente e non docente a valere dell'Avviso
7/2023, relativo al percorso formativo**

"Addetto Amministrativo Segretariale" CS 1477 ED 2875

Il/la Sottoscritto/a _____ Nato/a a _____

Il _____ e residente a _____ prov. _____

Via _____ CAP _____

C.F. _____ P.Iva _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____

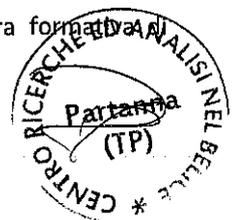
E-mail _____

consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione e della decadenza da eventuali benefici ottenuti, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., con la presente autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE2016/679

Dichiara

di avere preso visione della Manifestazione di interesse per il personale docente e non docente relativo all'Avviso 7/2023, accettandone gli articoli e le modalità di selezione in esso esplicitate, pubblicato nella bacheca del Centro per l'Impiego di Castelvetro (TP) – bacheca dell'ente di formazione e sul sito dell'Ente www.cerianbelice.com;

di possedere i requisiti di cui alla Manifestazione di interesse, per il reclutamento della figura formativa docente, per i moduli sotto elencati.





- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- che le informazioni qui riportate, e quelle contenute nell'allegato Curriculum Vitae EUROPASS corrispondono al vero;
- che autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE2016/679

Si allega alla presente:

- curriculum vitae EUROPASS siglato in ogni pagina e sottoscritto alla fine; (per l'attività di docenza si richiede indicazione specifica delle materie/moduli insegnati in precedenti esperienze didattiche); Al curriculum dovranno essere allegate le copie dei titoli posseduti e le autocertificazioni ritenute necessarie;
- copia firmata del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia firmata della tessera sanitaria o del codice fiscale;
- copia o autocertificazione dei titoli;
- documentazione attestante l'attuale condizione lavorativa;

Luogo e data _____

Firma

(autenticata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000)

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali per i fini connessi allo svolgimento delle procedure.

Firma

