



RUDL D.D.G. n. 6912/2018/serwit

del 07/05/2018



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

IL DIRIGENTE GENERALE

OGGETTO: POR FSE SICILIA 2014-2020, ASSE I OCCUPAZIONE, O.S. 8.1, AZIONE 8.1.1. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO N. 20/18 PER IL FINANZIAMENTO DI TIROCINI OBBLIGATORI E NON OBBLIGATORI DELLE PROFESSIONI ORDINISTICHE.

VISTI

- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i Fondi Strutturali e di Investimento Europei;
- Il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

- Il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- Il Regolamento di Esecuzione (UE) 2015/207 della Commissione del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative a un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
- Il Regolamento Delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- L'Accordo di Partenariato di cui all'articolo 14 del regolamento (UE) n. 1303/2013, adottato dalla CE il 29 ottobre 2014 con decisione CCI 2014IT16M8PA001;
- Il Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Sicilia in Italia (di seguito POR FSE) - Decisione di esecuzione della Commissione europea del 17 dicembre 2014 CCI 2014IT05SFOP014;
- La Deliberazione di Giunta Regionale n. 349 del 10 dicembre 2014 che adotta il Programma operativo del Fondo sociale europeo 2014-2020 per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Sicilia;
- La Deliberazione di Giunta Regionale n. 39 del 26 febbraio 2015, che apprezza il Programma operativo del Fondo sociale europeo 2014-2020 per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in quanto recepisce le osservazioni presentate l'11 dicembre 2014 dalla Commissione Europea relativamente all'innalzamento della dotazione finanziaria della quota comunitaria destinata alla priorità di investimento 8.iv "l'uguaglianza tra uomini e donne in tutti i settori, incluso l'accesso all'occupazione e alla progressione della carriera, la conciliazione fra vita professionale e vita privata e la promozione della parità di retribuzione per uno stretto lavoro o un lavoro di pari valore";
- Il Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Regionale Siciliana FSE 2014-2020 (di seguito anche "Vademecum");
- Il Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale Regione Siciliana FSE 2014-2020;

- I criteri di selezione delle operazioni a valere sul FSE per il periodo 2014-2020, approvati dal Comitato di Sorveglianza del PO FSE 2014-2020 in data 10 giugno 2015 e successive modifiche approvate per procedura scritta dal Comitato di Sorveglianza del PO FSE 2014-20 in data 12 03 2018;
- Il DDG 6732 del 16 novembre 2017 di Approvazione della Pista di controllo PO FSE 2014-20 Macro processo Formazione – Contratto di ricollocazione – tirocini extracurriculari;
- Il DPR 22 del 5 febbraio 2018, Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e di investimento europeo per il periodo di programmazione 2014-20;
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi come modificata ed integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15 (G.U. n. 42 del 21/2/05) e dal D.L. 14 marzo 2005, n. 35 convertito con modificazioni dalla Legge del 14 maggio 2005, n. 80;
- Il DPR 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148;
- La Legge n. 4 del 14 gennaio 2013 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate";
- Legge Regionale 30 aprile 1991 n. 10 "Disposizioni per i provvedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa";
- Il Decreto del Presidente della Regione Siciliana 16.06.2008 n. 12 "Regolamento del diritto d'accesso ai documenti dell'Amministrazione Regionale";
- Vista la nota n. 10263 del 29/03/2018 con la quale è stato richiesto all'Autorità di Gestione del PO FSE 2014/2020 di esprimere il previsto parere di coerenza sull'avviso;
- Vista la nota n. 22332 del 05/04/2018 con la quale l'Autorità di Gestione ha espresso il parere favorevole richiesto;

RITENUTO

- di dover attivare, in via sperimentale, un'azione di sostegno alla formazione professionale e all'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani professionisti operanti nel territorio della Regione Siciliana, attraverso la concessione di indennità di partecipazione per lo svolgimento di tirocini obbligatori e non obbligatori nell'ambito delle professioni ordinistiche;
- di finanziare la suddetta azione di sostegno a valere sul POR Sicilia FSE 2014-2020 (PO FSE), Asse I "Occupazione", Priorità d'investimento 8ii, Obiettivo Specifico 8.1 "Aumentare l'occupazione dei giovani", Azione 8.1.1 "Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT);

DECRETA

Art. 1

Per le motivazioni in premessa indicate, che qui si intendono ripetute e trascritte, è approvato l' "Avviso n. 20/18 per il finanziamento di tirocini obbligatori e non obbligatori delle professioni ordinistiche", unitamente ai relativi allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Modello di dichiarazione del tirocinante

Allegato C – Scheda del piano formativo

Allegato D – Schema di convenzione

Allegato E – Scheda di rilevazione dati destinatari

Allegato F – Questionario di gradimento.

Art. 2

La dotazione finanziaria programmata per l'attuazione di tale Avviso è pari ad € **15.000.000,00 (quindici milioni di euro)**, a valere sul POR Sicilia FSE 2014-2020 (PO FSE), Asse I "Occupazione", Priorità d'investimento 8ii, Obiettivo Specifico 8.1 "Aumentare l'occupazione dei giovani", Azione 8.1.1 "Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT", ripartita secondo le finestre temporali indicate in Avviso, art. 4.

Il presente provvedimento rappresenta atto giuridicamente vincolante ai fini della spesa gravante sul POR Sicilia FSE 2014-2020 (PO FSE) per l'importo e le priorità/obiettivi sopra indicati.

Art. 3

Il presente decreto, ai sensi dell'Art. 12, comma 3, della Legge Regionale n. 5/2011, unitamente agli allegati che ne costituiscono parte integrante, viene trasmesso al responsabile del procedimento per la pubblicazione sul sito internet del Dipartimento del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei contenuti, ai sensi dell'art. 68, c.5 della L.R. 21/2014; il presente decreto sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della regione Siciliana e sul sito del PO FSE Sicilia 2014/2020, all'indirizzo www.sicilia-fse.it.

Il Dirigente Generale
(D.ssa Francesca Garoffolo)





ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Amministrazione Regionale Siciliana
Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego,
dell'orientamento, dei servizi e delle attività
formative

Viale Praga 29, 90146 Palermo

Indirizzo PEC dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it

Oggetto: Avviso _20_ / 2018 per il finanziamento di tirocini obbligatori e non obbligatori delle professioni ordinistiche

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ cittadinanza _____ residente in _____ Via
_____ n. _____ CAP _____ tel. _____ e domiciliato in
_____ via _____ n. _____
CAP _____ C.F. _____ tel. _____
cell _____ e-mail _____

(se libero professionista) in possesso della partita IVA n. _____;

In qualità di legale rappresentante del soggetto ospitante (se del caso)

C.F. _____ P.IVA _____

Tel _____ Email _____ PEC _____

Sede legale in _____ prov. _____ via _____ n. _____

CAP _____ Sede operativa (se diversa della sede legale) in
_____ prov. _____ via _____ CAP _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all' Avviso 20/ 2018 per il finanziamento di tirocini obbligatori e non obbligatori delle professioni ordinistiche pubblicato nella GURS n. _____ , prima/seconda/terza_finestra (indicare finestra) _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del citato DPR n.445/2000:



- di avere una sede legale e/o operativa in Regione Siciliana;

- di ospitare il/i seguente/i tirocinante/i (max n.ro 2)

- di individuare quale tutor professionale il Dott. _____, in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, relativamente al/ai tirocinante/i (cfr. art. 7 dell'Avviso) e di dichiarare con riferimento al tutor:

- a) che è regolarmente iscritto da almeno 5 anni ad un Ordine o Collegio professionale nell'ambito della Regione Siciliana;
- b) che ha una polizza assicurativa in proprio oppure stipulata dal soggetto ospitante;
- c) nel caso di tirocinio obbligatorio, che è in possesso delle caratteristiche previste dai rispettivi ordinamenti;
- d) nel caso di tirocinio non obbligatorio, che è in possesso di competenze coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio; tale condizione viene attestata dall'ordine/collegio/albo di riferimento mediante apposizione del visto al progetto formativo (all. C) in cui è indicato il suo nominativo e le competenze possedute;

- di impegnarsi ad avviare il tirocinio entro _____ (specificare in base alla finestra di riferimento, il periodo indicato nella quarta colonna della tabella di cui al punto 1 dell'articolo 4 dell'avviso) di concludere il tirocinio in data _____ per una durata complessiva di ____ mesi;

- di non realizzare il tirocinio con persone con cui ha avuto precedenti rapporti di lavoro dipendente o altre forme di collaborazione remunerate;

- di non utilizzare il tirocinante per lo svolgimento di funzioni che non rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;

- di non utilizzare il tirocinante per sostituire contratti a termine, per sostituire il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie, né per ricoprire ruoli necessari alla propria organizzazione;

- di assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso terzi;

- di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- di aver letto l'avviso pubblico e di accettarne integralmente le disposizioni;

- di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di cui all'Avviso Pubblico sopra citato, nessuna esclusa, si intenderanno a tutti gli effetti di legge validamente inviate e ricevute se trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

- di impegnarsi a rispettare quanto previsto dagli ordinamenti interni dei vari ordini e associazioni e nel progetto formativo, per i tirocini non obbligatori;

- di impegnarsi a sottoscrivere la convenzione con la quale sono regolamentati i rapporti tra soggetto ospitante e Dipartimento Lavoro (cfr. schema di Convenzione riportata nell'Allegato 4 dell'avviso);

- Redigere e presentare nei tempi e nei modi previsti dall'avviso art.8 la documentazione necessaria ai fini dell'erogazione dell'indennità al tirocinante.



- di impegnarsi trasmettere la/e scheda/e dati compilata/e dal tirocinante (cfr. art. 5 punto 2.a dell'Avviso) al Dipartimento Lavoro secondo le specifiche che saranno successivamente comunicate dal Dipartimento stesso.- di impegnarsi, in caso di assenza superiore a 15 giorni del tutor, ad individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor da sostituire e di comunicarlo all'amministrazione almeno 10 giorni lavorativi prima del subentro, pena la sanzione di cui al punto 15.4 dell'Avviso.

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data _____ Firma digitale _____

* Obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e s.m.i..





ALLEGATO B – MODELLO DI DICHIARAZIONE DEL TIROCINANTE

All'Amministrazione Regionale Siciliana
Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego,
dell'orientamento, dei servizi e delle attività
formative

Viale Praga 29, 90146 Palermo

PEC dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it

Oggetto: Avviso 20 / 2018 per il finanziamento di tirocini obbligatori e non obbligatori delle professioni ordinistiche

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ cittadinanza _____ residente in _____ Via
_____ n. _____ CAP _____ tel. _____ e domiciliato in
_____ via _____ n. _____
CAP _____ C.F. _____ tel. _____
cell _____ e-mail _____ PEC _____

(se libero professionista) in possesso della partita IVA n. _____;

in riferimento all' Avviso 20/ 2018 per il finanziamento di tirocini obbligatori e non obbligatori delle professioni ordinistiche pubblicato nella GURS n. _____ prima/seconda/terza finestra (indicare finestra)

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del citato DPR n.445/2000, in qualità di tirocinante:

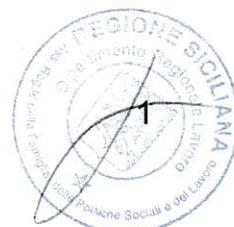
(barrare le dichiarazioni non pertinenti)

- di aver conseguito il seguente titolo di studio:

denominazione titolo di studio _____

anno di conseguimento _____;

voto _____



- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- di essere nelle condizioni di non occupato;
- di non avere in corso un contratto di lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato con il soggetto ospitante;
- di non essere ospitato più di una volta presso lo stesso soggetto;
- per le professioni in cui è previsto il tirocinio obbligatorio di essersi iscritto in data ___/___/___ al n. _____ del registro dei praticanti dell'Ordine/Collegio/Albo degli/delle _____ di _____ (se previsto dall'ordine);
- di non essere ancora iscritto/pre iscritto all'ordine/collegio/albo al quale il tirocinio si riferisce, né aver superato l'esame di stato per l'iscrizione allo stesso;
- di non avere in corso un contratto di lavoro subordinato o para subordinato o autonomo con il soggetto ospitante.
- di aver letto l'avviso pubblico e di accettarne integralmente le disposizioni;
- di impegnarsi a svolgere le attività previste nel piano formativo definito dal soggetto presso cui si realizza il tirocinio professionale assicurando una presenza continuativa accertata attraverso la firma di un registro di presenza;
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto dagli ordinamenti interni dei vari ordini e associazioni e nel progetto formativo, per i tirocini non obbligatori;
- di impegnarsi a redigere con cadenza bimestrale, una relazione dettagliata sull'attività svolta, con una auto valutazione riguardo al conseguimento degli obiettivi formativi previsti e completa del prospetto di riepilogo delle ore di tirocinio realizzate nel periodo di interesse;
- di impegnarsi a seguire le indicazioni del tutor professionale e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- di impegnarsi a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti/servizi o altre notizie relative al soggetto ospitante, di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- di impegnarsi a compilare la scheda di rilevazione dati di cui all'allegato E dell'Avviso;
- di impegnarsi a compilare il questionario di gradimento di cui all'allegato F dell'Avviso.

Alla presente dichiarazione allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data _____ Firma _____

(N:B: Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal tirocinante, scannerizzata e trasformata in pdf non modificabile e quindi allegata alla PEC trasmessa dal Soggetto proponente)





ALLEGATO C – SCHEDA DEL PIANO FORMATIVO)

All'Amministrazione Regionale Siciliana
Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego,
dell'orientamento, dei servizi e delle attività
formative

Viale Praga 29, 90146 Palermo

PEC: dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it

Oggetto: Avviso _20_ / 2018 per il finanziamento di tirocini obbligatori e non obbligatori delle professioni ordinistiche.

Denominazione Soggetto ospitante

Legale rappresentate del Soggetto ospitante

Nominativo Tutor

Nominativo Tirocinante

Sede del tirocinio

Data inizio _____ data fine _____, durata in mesi _____ numero ore settimanali _____

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO FORMATIVO

Settore professionale (max. 500 caratteri spazi inclusi righe)

Obiettivi formativi (Nota bene bisogna descrivere l'obiettivo formativo complessivo che si intende far conseguire al tirocinante nei 12 mesi di tirocinio e in coerenza con tale obiettivo, i sub obiettivi formativi che devono essere conseguiti dal tirocinante con cadenza bimestrale. Lunghezza max. 1500 caratteri spazi inclusi)

Attività previste (max2000 caratteri spazi inclusi)



Competenze da acquisire (max. 1000 caratteri spazi inclusi)

Contesto territoriale/settoriale di riferimento (max. 1000 caratteri spazi inclusi)

Modalità di svolgimento del tirocinio e di impiego del tirocinante (max. 1500 caratteri spazi inclusi) r

Tutor del soggetto ospitante. Indicare anche qualifica professionale e competenze del tutor (max. 1000 caratteri spazi inclusi)

Ruolo e attività svolte dal tutor (max. 1500 caratteri spazi inclusi righe)

Luogo e data

Il soggetto ospitante

Tutor

Il tirocinante

Visto dell'ordine.





ALLEGATO D

**SCHEMA DI CONVENZIONE
PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI OBBLIGATORI E NON OBBLIGATORI DELLE PROFESSIONI
ORDINISTICHE**

TRA

Il Dipartimento Regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative con sede in _____, CF _____ (in seguito "Dipartimento Lavoro"), rappresentato da _____ nato a _____ il ___/___/___;

E

Il/la _____ con sede legale/operativa in _____, via/piazza _____, CF/P.IVA _____, (in seguito "soggetto ospitante"), rappresentato/a legalmente da _____ nato a _____ il ___/___/___, tel _____, E-mail _____;

PREMESSO CHE

- la Regione Siciliana con l'"Avviso n 20. 2018 per il finanziamento di Tirocini obbligatori e non obbligatori delle professioni ordinistiche", pubblicato in GURS n. ___ del ___ (in seguito avviso pubblico) ha attivato, in via sperimentale, un'azione di sostegno alla formazione professionale e all'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani professionisti operanti nel territorio della Regione Siciliana, attraverso la concessione di indennità di partecipazione per lo svolgimento di tirocini obbligatori e non obbligatori nell'ambito delle professioni ordinistiche;
- l'istanza proposta dal soggetto ospitante, a conclusione della fase di verifica di ammissibilità delle istanze pervenute espletata dal Dipartimento Lavoro, è ammissibile e finanziabile, giusto DDG n. 6812 del 07/05/2018.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

1. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso la sua struttura n. ___ tirocinante/i per lo svolgimento del tirocinio, ovvero del periodo di pratica obbligatorio e non obbligatorio, secondo i rispettivi ordinamenti, per l'accesso alle professioni ordinistiche.

2. Lo svolgimento del tirocinio professionale deve essere svolto a tempo pieno, presso il soggetto ospitante sotto la supervisione di un tutor professionale, secondo il percorso formativo presentato nell'Allegato C dell'istanza del soggetto ospitante "Scheda del progetto formativo" e che va allegato alla presente convenzione.



Art. 2 Durata

1. La presente convenzione ha durata dal ___/___/___ al ___/___/___.

Art. 3 – Adempimenti del Dipartimento Lavoro

1. Il Dipartimento Lavoro si impegna a erogare semestralmente al tirocinante le indennità maturate secondo le modalità riportate nell'art. 8 della presente convenzione.

2. Durante la realizzazione dei tirocini ammessi a finanziamento il Dipartimento Lavoro e/o le strutture competenti della Regione Siciliana effettueranno le opportune verifiche nel rispetto di quanto previsto dal Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Regionale Siciliana FSE 2014-2020 e dal Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale Regione Siciliana FSE 2014-2020.

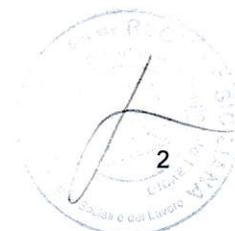
3. Nel caso in cui nel corso delle verifiche di cui sopra si riscontrino irregolarità e/o l'insussistenza dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico o il mancato rispetto delle disposizioni ivi indicate, il Dipartimento si riserva di procedere all'avvio del procedimento di revoca del finanziamento e al recupero delle somme erogate, ferme restando le sanzioni specifiche previste dalle norme vigenti.

Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) rispettare la normativa di riferimento;
- b) rispettare gli obblighi di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- c) attenersi alle disposizioni di cui al Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Regionale Siciliana PO FSE 2014-2020 vigente;
- d) attuare, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, il tirocinio nei tempi previsti nell'art. 2 della presente convenzione;
- e) non apportare variazioni o modifiche al tirocinio senza giustificata motivazione e preventiva richiesta alla Dipartimento Lavoro; quest'ultimo, previa valutazione, autorizzerà o meno le variazioni o modifiche al tirocinio, comunicandolo al soggetto ospitante;
- f) collaborare con tutte le Autorità preposte ai controlli (Regione Siciliana, Commissione Europea, Corte dei conti, ecc.) nell'ambito di verifiche anche in loco dell'avvenuta realizzazione delle attività, nonché di ogni altro controllo, garantendo la disponibilità della relativa documentazione nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013.
- g) designare, prima dell'avvio del periodo di tirocinio, dandone comunicazione all'Amministrazione, un proprio tutor professionale a cui sono affidati i compiti riportati nell' successivo articolo 6 della presente Convenzione;
- h) assicurare la regolare compilazione, firma e conservazione del registro tirocini rilasciato dal Dipartimento Lavoro;
- i) provvedere agli oneri derivanti dall'attuazione del tirocinio relativi a INAIL e RCT per il tirocinante e la formazione sulla sicurezza a favore del tirocinante;
- j) garantire che i destinatari siano informati che il tirocinio è cofinanziato dal FSE tramite il PO FSE Sicilia secondo le modalità riportate nell'art. 18 dell'avviso;
- k) istituire e conservare un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa, secondo quanto riportato dall'art. 17 dell'avviso.
- l) comunicare al Dipartimento Lavoro le eventuali sospensioni, interruzioni, variazioni nelle modalità previste dall'art. 15 dell'avviso.
- m) Redigere e presentare nei tempi e nei modi previsti dall'avviso art.8 la documentazione necessaria ai fini dell'erogazione dell'indennità al tirocinante.
- n) autorizzare l'Amministrazione per i suoi propri compiti istituzionali di gestione e controllo ad utilizzare i dati presenti sul sistema ARACHNE.

2. Il soggetto ospitante si impegna, inoltre, a non utilizzare il tirocinante per:



- a) lo svolgimento di funzioni che non rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio;
- b) sostituire contratti a termine;
- c) sostituire il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie;
- d) ricoprire ruoli necessari alla propria organizzazione.

Art. 5 – Indennità di partecipazione

1. Al tirocinante è riconosciuta un'indennità di partecipazione per lo svolgimento del tirocinio professionale pari nel complesso a € 600,00 mensili lorde per un periodo della durata massima di 12 mesi.
2. Questa indennità è corrisposta solo al raggiungimento minimo per ciascun mese del 70% delle ore previste mensilmente dal percorso di tirocinio. Il tirocinante, al fine di documentare le ore di attività svolte, dovrà controfirmare i registri presenza (cfr. art. 5. 2) firmati dal soggetto ospitante.
3. Il tirocinante ha diritto a una interruzione del tirocinio per malattia, infortunio e maternità che può protrarsi per un periodo pari o superiore ad un terzo della durata del tirocinio medesimo. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva.
4. L'indennità di partecipazione è erogata con cadenza semestrale al tirocinante dall'Amministrazione regionale, a mezzo bonifico bancario o domiciliato presso Poste Italiane SpA, a seguito della trasmissione da parte del soggetto ospitante della richiesta di pagamento del tirocinante con annesso il registro di presenza firmato dal tirocinante e dal tutor professionale e dell'avvenuta verifica della documentazione ricevuta da parte dei servizi dell'amministrazione regionale competente.
5. La causale dei pagamenti deve recare la dicitura "indennità per tirocinio" e il periodo al quale si riferisce il pagamento.

Art. 6 - Tutor professionale

1. Il soggetto ospitante nomina come tutor professionale il dott. _____ che, oltre ad avere i requisiti previsti dall'art. 7 dell'Avviso, si impegna a:
 - a) svolgere la sua attività per un **massimo di due tirocinanti** contemporaneamente;
 - b) monitorare per tutto il periodo previsto sull'effettivo svolgimento del tirocinio professionale;
 - c) controfirmare, all'esito del periodo finanziabile, la relazione sull'attività svolta dal tirocinante, e acquisire dal destinatario la sua opinione in merito al percorso realizzato attraverso la compilazione del questionario di gradimento messo a punto e fornito dal Dipartimento Lavoro;
 - d) fornire i dati di monitoraggio sul percorso formativo realizzato dal tirocinante e garantire la loro trasmissione al Dipartimento.
2. In caso di un'assenza superiore a 15 giorni continuativi del tutor, il soggetto ospitante è tenuto a individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito e di comunicarlo all'amministrazione almeno 10 giorni lavorativi prima della sostituzione. In caso di mancato preavviso e mancata sostituzione del Tutor, si applicherà la sanzione di cui all'art. 15.4 dell'Avviso.

Art. 7 – Presa d'atto degli obblighi e diritti del tirocinante

1. Il soggetto prende atto dei seguenti obblighi e diritti del tirocinante:
 - a) compilare la scheda di rilevazione dati di cui all'allegato E all'Avviso;
 - b) svolgere il tirocinio professionale senza interruzioni assicurando una presenza continuativa accertata attraverso la firma di un registro di presenza;
 - c) redigere, con cadenza bimestrale una relazione dettagliata sull'attività svolta e con una auto valutazione riguardo al conseguimento degli obiettivi formativi previsti e completa del prospetto di riepilogo delle ore di tirocinio realizzate nel periodo di interesse. Questa relazione deve essere controfirmata dal tutor professionale e vistata (ove pertinente) dall'ordine/collegio/albo di riferimento;
 - d) compilare il questionario di gradimento messo a punto e fornito dal Dipartimento Lavoro.
2. Nel rispetto dei termini e nei modi previsti dai singoli ordinamenti professionali, il tirocinante può richiedere una sospensione del tirocinio, che non comporti un'estensione del periodo rimborsabile ma solo un prolungamento temporale del termine nei limiti del rimborso concesso. Tale



sospensione del tirocinio e dell'erogazione dell'indennità al tirocinante posticipa la data di fine periodo per un intervallo di tempo pari alla durata della sospensione stessa.

3. Il tirocinante ha diritto a una interruzione del tirocinio per malattia, infortunio e maternità che può protrarsi per un periodo pari o superiore ad un terzo della durata del tirocinio medesimo, dandone comunicazione scritta al proprio tutor professionale di riferimento. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva.

Art. 8 – Rendicontazione e consuntivazione

1. Il soggetto ospitante deve chiedere l'erogazione del contributo delle indennità presentando domanda con cadenza semestrale. La domanda di erogazione del contributo relativa a ciascun semestre deve essere presentata esclusivamente tramite sistema informativo PO FSE Sicilia 2014-20 entro 30 giorni dal termine del periodo finanziabile.

2. Nella domanda il soggetto ospitante dovrà indicare il nominativo del tirocinante a cui andrà il finanziamento.

3. In caso di presentazione oltre tale termine o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso, la domanda non sarà ammessa a finanziamento.

4. La domanda di erogazione dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- dalla dichiarazione del soggetto ospitante che attesti l'effettivo svolgimento da parte del tirocinante di almeno il 70% delle ore mensili previste in ciascun bimestre.
- dalla relazione sull'attività svolta nel periodo di interesse con l'esplicita indicazione del conseguimento degli obiettivi formativi previsti nel piano formativo (cfr. art.10, punto 1) redatta e sottoscritta dal tirocinante, controfirmata dal tutor professionale e vistata dall'ordine/collegio/albo di riferimento.

5. In caso di carenza o irregolarità sanabile della documentazione probante, l'Amministrazione procederà a richiesta di integrazione per il perfezionamento della documentazione di progetto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse richiedere integrazione e/o chiarimenti alla documentazione, il soggetto ospitante potrà procedere al perfezionamento della pratica entro e non oltre il termine di sette giorni dalla notifica della comunicazione via PEC. Laddove la documentazione integrativa prodotta dovesse pervenire incompleta e/o imprecisa oppure oltre il suddetto termine, l'Amministrazione non procederà all'erogazione del finanziamento regionale avviando il procedimento di revoca del finanziamento.

6. L'Amministrazione regionale si riserva altresì la facoltà di procedere alla revoca del finanziamento in caso di mancato assolvimento degli obblighi previsti dal presente avviso.

7. Nel caso in cui la documentazione prodotta risulti conforme a quanto previsto dal presente avviso nel rispetto della normativa vigente in materia di ammissibilità della spesa, previo esito positivo dei controlli di I livello, l'Amministrazione procederà alla liquidazione del contributo al tirocinante.

Art. 9 – Condizioni di tutela della privacy

1. Tutti i dati forniti dal soggetto ospitante nell'ambito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

2. Il soggetto ospitante è tenuto a mantenere riservati i documenti, i dati e le informazioni, su qualsiasi supporto contenuti e con qualsiasi modalità raccolti, acquisiti o trattati nella realizzazione dell'intervento, salvi quelli costituenti informazioni pubbliche o di pubblico dominio, ovvero pubblicamente conoscibili.

Art. 10 – Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione il Dipartimento Lavoro ed il soggetto ospitante fanno riferimento a quanto disciplinato nell'Avviso n°20 2018 per il finanziamento di



Tirocini obbligatori e non obbligatori delle professioni ordinistiche, al Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Regionale Siciliana PO FSE 2014-2020 e alla legislazione vigente in materia.

Art. 11 – Foro competente

1. Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità, l'esecuzione della presente convenzione è competente in via esclusiva il foro di Palermo.

Luogo e data

Il soggetto ospitante

Il Dipartimento Lavoro



AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL 28/12/2000, N°445 E CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ E DELLE PENE STABILITE DALLA LEGGE PER FALSE ATTESTAZIONI E MENDACI DICHIARAZIONI, SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITÀ (ARTT. 48-76 D.P.R.) NONCHÉ DELLA DECADENZA DAI BENEFICI CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EVENTUALMENTE EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA, QUALORA DAL CONTROLLO EFFETTUATO EMERGA LA NON VERIDICITÀ DI TALUNA DELLE DICHIARAZIONI RESE (ART. 75 D.P.R. 28/12/2000 N° 445)

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università (Qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (Ie FP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)
- Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS) Diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali (vecchio ordinamento)
- Diploma di tecnico superiore (IFTS)
- Laurea di primo livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM)
- Laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
- Titolo di dottore di ricerca

- di essere nella/e seguente/i situazione/i (è possibile barrare una o più caselle):

- Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e senza figli a carico Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e in cui non vi sono figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e sono presenti figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo) Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne disoccupato o inattivo e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo) Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne occupato e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- Persona proveniente da zone rurali
- Senza dimora o colpito da esclusione abitativa Persona che vive in una delle seguenti quattro condizioni:
1. Senzatetto (persone che vivono dove capita e persone in alloggi di emergenza).
2. Esclusione abitativa (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno



di lungo periodo perché senza tetto)

3. Alloggio insicuro (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza)

4. Abitazione inadeguata (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento)

Nessuna delle situazioni precedenti

- di essere nella seguente condizione sul mercato del lavoro:

Disoccupato / inoccupato.

Condizione di vulnerabilità

Ai sensi del regolamento (UE) n. 1304/2013 l'Amministrazione è tenuta a richiedere ai partecipanti agli interventi FSE alcune informazioni in merito alla loro condizione di vulnerabilità ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione. **In questo caso i dati raccolti saranno resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.**

Il conferimento all'Amministrazione regionale di tali dati **ha natura obbligatoria** per gli interventi che rientrano:

- nell'Asse 2 Inclusione Sociale e lotta alla povertà, obiettivi specifici: 9.1 *Riduzione della povertà e dell'esclusione sociale e promozione dell'innovazione sociale*; 9.2 *Incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili*; 9.3 *Aumento e consolidamento qualificazione dei servizi e delle infrastrutture di cura socio educativi rivolti ai bambini e dei servizi di cura rivolti a persone con limitazioni dell'autonomia e potenziamento della rete infrastrutturale e dell'offerta di servizi sanitari e socio sanitari territoriali.*
- Nell'asse 3 Istruzione e formazione, Obiettivo specifico 10.1 *"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa"*.

Negli altri casi il conferimento **ha natura facoltativa** ma qualora non si intendano fornire tali informazioni è necessario compilare e firmare la dichiarazione riportata nel box di seguito:

DA COMPILARSI SOLO NEI CASI DI CONFERIMENTO FACOLTATIVO DEI DATI QUALORA IL RICHIEDENTE NON INTENDA FORNIRE LE INFORMAZIONI SULLA CONDIZIONE DI VULNERABILITA' .

La/Il sottoscritto/a.....non intende fornire all'Amministrazione della Regione Siciliana le informazioni relative alla condizione di vulnerabilità così come previste di seguito nella domanda di iscrizione agli interventi FSE nell'ambito del programma operativo FSE 2014/20 della Regione Sicilia.

Il/la richiedente si trova nella/e seguente/i condizione/i di vulnerabilità (è possibile barrare una o più caselle):

Persona disabile

Migrante o persona di origine straniera

Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)

Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova

Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale

Persona che si trova in una delle seguenti condizioni:

1. Persona con cittadinanza non italiana che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi), o
2. Persona nata all'estero e che risiede da almeno 12 mesi (o che si presume saranno almeno 12 mesi) in Italia indipendentemente dal fatto che abbia acquisito o meno la cittadinanza italiana, o
3. Persona con cittadinanza italiana che risiede in Italia i cui genitori sono entrambi nati all'estero

Persona appartenente ad una minoranza linguistica o etnica, compresi i ROM

povertà (leggi di settore)

- Tossicodipendente/ex tossicodipendente
- Detenuto/ex detenuto
- Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento
- Altro tipo di vulnerabilità
- Nessuna condizione di vulnerabilità

Ad esempio studenti con Bisogni Educativi Speciali, alcolisti/ex alcolisti, altri soggetti presi in carico dai servizi sociali ecc.

Collaborazione nella rilevazione dei risultati ottenuti a seguito della partecipazione all'intervento

Al fine di poter valutare i risultati degli interventi realizzati nell'ambito del Programma operativo FSE, così come previsto dai regolamenti europei in materia di FSE, l'Amministrazione potrebbe avere la necessità di conoscere alcune informazioni in merito alla Sua condizione sul mercato del lavoro successivamente alla conclusione dell'intervento. Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente si impegna a collaborare con l'Amministrazione fornendo le informazioni eventualmente richieste mediante questionari da compilare on line o interviste telefoniche.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", art. 13:

- dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione all'intervento, per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e provinciale, nonché per la realizzazione di valutazioni e indagini statistiche sui destinatari degli interventi FSE;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e provinciale;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore né saranno oggetto di diffusione a scopi pubblicitari o con altre finalità diverse dalle elaborazioni previste dalla normativa;
- i dati raccolti potranno essere resi pubblici in forma anonima e aggregata;
- titolare del trattamento è la Regione Siciliana
- responsabile del trattamento è il dirigente del Dipartimento Istruzione e Formazione professionale che si avvale di propri incaricati;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà anche dati "sensibili" di cui all'art.4 comma 1 lett. d), nonché art.26 del D.lgs.196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale":

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Firma leggibile

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa. (nel caso in cui sia prevista anche la comunicazione dei dati sensibili dell'interessato)

Firma leggibile

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati nell'ambito indicato nell'informativa.



(nel caso in cui sia prevista anche la diffusione dei dati sensibili diversi da quelli idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato; questi ultimi, infatti, non possono essere diffusi).

Firma leggibile

Riservato al SOGGETTO OSPITANTE

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000 la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Codice identificativo della domanda:



per una crescita intelligente, sostenibile e solidale

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



ALLEGATO F FORMAT QUESTIONARIO DI GRADIMENTO - TIROCINIO

La presente scheda dovrà essere compilata in ogni sua parte

Oggetto: Avviso _20_ / 2018 per il finanziamento di tirocini obbligatori e non obbligatori delle professioni ordinistiche

Ti invitiamo a rispondere in maniera sincera ed immediata alle seguenti domande, al fine di migliorare le qualità del tirocinio, esprimendo la tua valutazione, utilizzando la scala da uno a cinque.
Ti ricordiamo che il questionario resterà anonimo.

		1	2	3	4	5
1	HAI CONDIVISO GLI OBIETTIVI DI TIROCINIO E IL PIANO PER RAGGIUNGERLI?					
2	TI SONO STATI MOSTRATI GLI SPAZI OPERATIVI?					
3	TI E' STATA PRESENTATA L'EQUIPE?					
4	COME REPUTI IL TEMPO DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA?					
5	LE INFORMAZIONI RICEVUTE, PRIMA DI SVOLGERE L'ATTIVITA' DI TIROCINIO, TI HANNO SODDISFATTO?					
6	TI SONO STATI ILLUSTRATI I PIANI DI SICUREZZA E LE VIE DI FUGA IN CASO DI EMERGENZA?					
7	TI E' STATO INDICATO QUALI DPI USARE E DOVE REPERIRLI IN CASO DI NECESSITA'?					
8	SEI STATO SEGUITO CON ATTENZIONE DURANTE L'ATTIVITA' DI TIROCINIO?					
9	IN CHE MISURA RITieni CHE L'ESPERIENZA DI TIROCINIO TI SAR' UTILE PER IL FUTURO INSERIMENTO LAVORATIVO?					
10	QUANTO HA INCISO SULLA TUA CRESCITA?					



11	ESPRIMI IL TUO GRADO D'INTERESSE RISPETTO AL TUO PERCORSO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROGETTO FORMATIVO					
12	ESPRIMI QUANTO TI SEI SENTITO COINVOLTO NELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO					
13	RITIENI CHE LE ORE DI ATTIVITA' FORMATIVE SIANO STATE ADEGUATE?					
14	RITIENI CHE LE ORE DI PRATICA SIANO STATE SUFFICIENTI ALLA TUA FORMAZIONE?					
15	SONO STATI SODDISFACENTI I RAPPORTI CON L'AZIENDA OSPITANTE'					
16	SONO STATI SODDISFACENTI I RAPPORTI CON I TUTOR AZIENDALI ?					
17	COME GIUDICHI IL CLIMA CREATOSI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA?					
18	COME VALUTI IL GRADO DI EFFICACIA DEL TUTOR DIDATTICO? (AMPIEZZA DEI CONTENUTI, STIMOLI DI RIFLESSIONE, CHIAREZZA NEL TRATTARE E LAVORARE SUI CONTENUTI DIDATTICI DEL PROGETTO FORMATIVO DI TIROINIO)					

Grazie per la collaborazione

