

Allegato E al DDG n. 1106 del 09/08/2024

## **Allegato E – Atto di Adesione**

### **REGIONE SICILIANA**

**Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale**  
**Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio**

### **Avviso n. 18/2024**

PR FSE+ SICILIA 2021-27

Individuazione di un Catalogo e sostegno alla realizzazione di un'offerta formativa in apprendistato di I livello ai sensi dell'art. 43 D.lgs. 81/2015 per gli allievi delle Istituzioni scolastiche statali di II grado - a.s. ....../.....

Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027  
(CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022) 6184 del 25.08.2022)

Priorità 4 - "Giovani"

Obiettivo specifico ESO 4.1

Codice intervento 134. Misure volte a migliorare l'accesso al mercato del lavoro

Azione - "Apprendistato di I e III livello"

## ATTO DI ADESIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a Comune  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica di II  
grado \_\_\_\_\_ (*indicare la denominazione  
dell'Istituto superiore statale*) Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
con sede legale a Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ in  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

## ACCETTA

### **Art. 1 Disciplina del rapporto**

Il Beneficiario dichiara di conoscere e si impegna a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia, con particolare riferimento alle regole sui costi ammissibili ed al rispetto degli adempimenti previsti in materia di informazione e pubblicità degli interventi.

Il Beneficiario si impegna a realizzare l'operazione conformemente alla proposta di progetto inserita nell'Elenco presente nel Catalogo approvato e a rispettare quanto previsto dall'Avviso, che costituisce parte integrante del presente Atto, dal Vademecum e dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 della Regione Siciliana, ultime versioni vigenti consultabili nel sito [www.sicilia-fse+.it](http://www.sicilia-fse+.it) e da eventuali ulteriori disposizioni emanate dalla Regione.

Il Beneficiario accetta la vigilanza della Regione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controlli realizzati direttamente o da parte di altri organismi di controllo preposti a livello regionale, nazionale e comunitario.

Il Beneficiario accetta il finanziamento e allo stesso tempo accetta di venire incluso nell'elenco dei Beneficiari pubblicato a norma del Reg. (UE) n. 2021/1060.

Il Beneficiario si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei dati anagrafici sopra riportati.

Il Beneficiario si impegna a realizzare i percorsi formativi entro i termini stabiliti, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali, nonché nel rispetto delle limitazioni, delle modalità di gestione, monitoraggio e rendicontazione definite dall'Avviso e da successive indicazioni della Regione Siciliana.

Il Beneficiario si impegna a realizzare le azioni contenute nella proposta progettuale, in caso di concessione del contributo.

Il Beneficiario si impegna, altresì:

- ▣ a realizzare le azioni contenute nella proposta progettuale, in caso di assegnazione di risorse, in coerenza con le prescrizioni contenute nei Regolamenti UE di riferimento per la Politica di Coesione 2021-2027 e, in particolare, Reg. UE 1060/2021 e 1057/2021;
- ▣ a realizzare azioni formative che assicurano il perseguimento dei principi orizzontali e priorità trasversali della programmazione comunitaria (parità di genere, pari opportunità, non discriminazione e accessibilità per le persone con disabilità, sviluppo sostenibile e DNSH);
- ▣ a pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, la selezione del personale da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere, nonché sulle modalità di selezione;
- ▣ a individuare modalità di selezione degli studenti da inserire nei percorsi che rispettino i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza;
- ▣ a attestare le attività svolte e validare le competenze acquisite dall'apprendista, compatibilmente con quanto previsto dagli ordinamenti di riferimento, anche nel caso in cui l'apprendista non completa il percorso o non consegua il Diploma;
- ▣ a assicurare agli apprendisti, in caso di interruzione o di cessazione anticipata del contratto o di apprendistato, il rientro nel percorso scolastico ordinario.

Il Beneficiario si impegna a rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella iniziativa approvata.

## **Art. 2 Termine iniziale e finale**

Il Beneficiario s'impegna a dare inizio alle attività formative entro e non oltre 30 giorni dalla data di notifica del Decreto di finanziamento, consapevole che il mancato tempestivo adempimento costituisce elemento sufficiente per la revoca dell'avvio attività e conseguentemente del finanziamento assegnato.

Il Beneficiario s'impegna a realizzare (avviare e concludere) le attività formative oggetto di contributo nell'ambito entro la data di conclusione dell'attività d'aula del percorso in cui è inserito l'allievo ed in tempo utile alla valutazione finale dell'allievo. Il termine per la conclusione della formazione coincide con la conclusione dell'anno scolastico. In ogni caso, ove compatibile, il percorso deve concludersi in tempo utile per la valutazione finale a.s. 2023/2024

In ogni caso, il Beneficiario si impegna a rispettare il termine ultimo di rendicontazione consapevole che la mancata conclusione delle attività entro i termini sopraindicati e/o la mancata rendicontazione nei termini previsti, costituisce irregolarità della gestione amministrativa del progetto e comporta il disconoscimento automatico delle spese sostenute oltre la data stabilita, fatte salve le eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione.

## **Art. 3 Ulteriori adempimenti**

Così come espressamente richiamato nell'Avviso, il Beneficiario è tenuto a:

- esibire la documentazione originale su richiesta dell'Amministrazione;
- adottare un sistema contabile, ovvero un'adeguata codificazione contabile;
- garantire la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche assicurando la presenza del personale interessato al fine di agevolare l'effettuazione dei controlli;
- fornire le informazioni richieste dall'Amministrazione entro i termini fissati;
- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010 e

ss.mm.ii.;

- tenere tutta la documentazione, adeguatamente fascicolata, presso la Sede legale o la sede di svolgimento delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede ubicata nel territorio della Regione, come previsto dal Reg. (UE) n. 2021/1060;
- conservare i documenti giustificativi delle spese sostenute in applicazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060, per i 5 anni successivi al saldo secondo l'art. 132 del Regolamento Finanziario (UE) n. 2018/1046;

Inoltre, il Beneficiario è tenuto a:

- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto nazionale del settore di riferimento;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- assicurare l'utilizzo di personale docente nel rispetto dei requisiti previsti dall'Avviso e dalla normativa vigente;
- tener conto delle indicazioni di pubblicizzazione, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, per la selezione del personale da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere, nonché sulle modalità di selezione per rispettare le prescrizioni del Reg. (UE) n. 2014/821 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità.

Per quanto non espressamente richiamati, si rinvia all'Avviso e al Reg. (UE) n. 2021/1060.

Infine, il Beneficiario si impegna a presentare al Servizio competente del Dipartimento che ha pubblicato l'Avviso, entro 30 giorni dalla pubblicazione del decreto di finanziamento, la seguente documentazione:

- a) autorizzazione all'avvio delle attività d'aula rilasciata dal competente Centro per l'impiego;
- b) Calendario del percorso eventualmente aggiornato rispetto a quello programmato e trasmesso in fase di richiesta di contributo.

#### **Art. 4 Nomina Responsabile Esterno delle Operazioni (REO)**

Il Beneficiario nomina quale Responsabile Esterno delle Operazioni (REO) il Sig. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_, Cellulare \_\_\_\_\_, mail (*direttamente riferita al REO*) \_\_\_\_\_, che avrà il compito di implementare ed alimentare, secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, il Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 per i dati di propria competenza.

Considerata la rilevanza del compito affidato al REO, l'Istituzione Scolastica avrà cura di incaricare a riguardo un soggetto che dovrà necessariamente possedere conoscenze di tipo informatico che gli consentano un corretto uso del Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027.

Un'eventuale variazione del REO dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione da parte del Beneficiario.

#### **Art. 5 Trasmissione dati di monitoraggio**

Il Beneficiario si impegna a garantire la validazione e l'invio dei dati di monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale) nel rispetto della normativa comunitaria e delle indicazioni fornite dal Dipartimento dell'istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio, nonché altri dati informativi su richiesta della Regione stessa secondo le seguenti scadenze:

Periodo di riferimento	Data ultima per la validazione e trasmissione dei dati
------------------------	--

1° gennaio – 28 febbraio	5 marzo
1° marzo – 30 aprile	5 maggio
1° maggio – 30 giugno	5 luglio
1° luglio – 31 agosto	5 settembre
1° settembre – 31 ottobre	5 novembre
1° novembre – 31 dicembre	5 gennaio

I tempestivi e completi adempimenti sul monitoraggio e, in generale, l'implementazione del Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027, sono condizione necessaria per l'erogazione dei finanziamenti FSE+.

Inoltre, l'Amministrazione procede, previa diffida, alla sospensione dei pagamenti nel caso di ritardi ingiustificati o ripetuti nel tempo, in relazione alla fornitura delle Domande di Rimborso o dei dati di monitoraggio. Nei casi più gravi, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca parziale o integrale del finanziamento.

Al fine del coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni in materia di finanziamenti dei fondi strutturali comunitari, il Beneficiario è tenuto, attraverso il caricamento dei dati sul Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027, a fornire all'Amministrazione tutti i dati richiesti e, in particolare, quelli previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1057.

#### **Art. 6 Attestazioni delle spese/attività**

La Domanda di Rimborso deve essere creata sul sistema informatico e deve essere accompagnata dalla domanda di rendicontazione e liquidazione debitamente compilata e sottoscritta dal Dirigente dell'istituto Scolastico, corredata dalla documentazione prevista dal Vademecum. Detta domanda deve essere inserita nel gestore documentale della DDR.

#### **Art. 7 Modalità di esecuzione**

Il Beneficiario si impegna a svolgere il progetto finanziato integralmente nei termini e con le modalità descritte nella scheda progettuale, e nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia, dall'Avviso, dal Decreto di finanziamento, dal Vademecum e da eventuali successive disposizioni dell'Amministrazione.

Nel corso della realizzazione del percorso, l'Istituzione scolastica può apportare variazioni al Piano formativo individuale con riferimento alla pianificazione e ai contenuti del progetto al fine di raggiungere gli obiettivi formativi stabiliti, secondo le modalità indicate nell'Avviso.

In ogni caso, i limiti di ammissibilità delle spese e i massimali di finanziamento fissati dall'Avviso sono tassativamente inderogabili.

#### **Art. 8 Rideterminazione degli importi autorizzati**

Il piano finanziario di ogni progetto formativo approvato costituisce il massimale di contributo riconoscibile nell'ipotesi di realizzazione di tutte le ore di formazione previste tenuto conto del numero di apprendisti.

Nell'ambito delle procedure di certificazione periodica e rendicontazione delle spese sostenute, secondo le scadenze e le modalità previste dal presente Atto, fermi restando i parametri approvati per ciascuna finalità di spesa, si procederà alla verifica del numero degli apprendisti e quanto altro possa variare gli importi finanziati.

#### **Art. 9 Modalità di erogazione del finanziamento**

I pagamenti saranno effettuati da parte dell'Amministrazione a favore del Beneficiario interamente a consuntivo, in un'unica tranche pari al 100% dell'importo ammissibile a seguito di approvazione della rendicontazione

L'erogazione delle somme potrà avvenire esclusivamente a rendiconto mediante accredito su un apposito conto corrente bancario dedicato, conto di tesoreria unica, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

A tal proposito, il Beneficiario indica il seguente numero di conto corrente unico sul quale fare confluire tutte le somme relative al Progetto e corrisposte dalla Regione, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

DATI PER L'ACCREDITAMENTO SU CONTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (IBAN CONTO TESORERIA)	
Codice conto tesoreria unica	
IBAN	

#### **Art.10 Disciplina delle restituzioni**

Il Beneficiario nel caso di finanziamenti indebitamente ricevuti, in caso di economie di gestione, rinuncia o revoca del finanziamento e secondo quanto riportato dal Vademecum e dall'Avviso, dovrà restituire le somme secondo le modalità e i tempi che saranno forniti dall'Amministrazione.

#### **Art. 11 Disciplina sanzionatoria**

L'Amministrazione procederà alla revoca (totale o parziale) del finanziamento nei casi espressamente elencati nell'Avviso.

L'Amministrazione, inoltre, in caso di irregolarità riscontrate nelle procedure da parte del Beneficiario, e derivanti da sospetto dolo, attiva le procedure sanzionatorie e ne dà immediata comunicazione, se previsto, all'autorità giudiziaria e all'OLAF. Inoltre, l'Amministrazione potrà inibire il Beneficiario da ulteriori forme di finanziamento.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.

#### **Art. 12 Divieto di cumulo**

Il Beneficiario dovrà dichiarare di non percepire contributi o altre sovvenzioni da organismi pubblici per le attività oggetto del presente Atto.

#### **Art. 13 Conformità ai modelli predisposti dall'Amministrazione**

Il Beneficiario si impegna ad utilizzare i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione per le comunicazioni inerenti le attività progettuali ed allegati alla nota di comunicazione di ammissione al finanziamento ed al Vademecum per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ Sicilia 2021-2027.

*Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii e Regolamento UE 2016/679*

Data .....

Il Dirigente Scolastico

**Firmato digitalmente\***

\* obbligo della presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.