
Allegato H al DDG n. 1106 del 09/08/2024

Allegato H – Registro di Tutoraggio Formativo

REGIONE SICILIANA **Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale** **Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio**

Avviso n. 18/2024

PR FSE+ SICILIA 2021-27

Individuazione di un Catalogo e sostegno alla realizzazione di un'offerta formativa in apprendistato di I livello ai sensi dell'art. 43 D.lgs. 81/2015 per gli allievi delle Istituzioni scolastiche statali di II grado - a.s.

Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027
(CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022) 6184 del 25.08.2022)
Priorità 4 - "Giovani"
Obiettivo specifico ESO 4.1
Codice intervento 134. Misure volte a migliorare l'accesso al mercato del lavoro
Azione - "Apprendistato di I e III livello"

REGISTRO DI TUTORAGGIO FORMATIVO

Denominazione Istituto superiore statale	
Titolo progetto	
ID percorso	
CIP	
CUP	
Nome e Cognome Apprendista	
Codice Fiscale Apprendista	

Nome e Cognome Tutor formativo	
Sede di svolgimento del tutoraggio	
Comune	
CAP	
Provincia	
Telefono/mail	

Tutoraggio svolto: _____ dal _____ al _____

Il presente registro è composto da n _____ pagine numerate da _____ a _____

Data	Orario avvio	Orario fine	Attività svolta	Firma Tutor formativo
	M.	M.		
	P.	P.		
	M.	M.		
	P.	P.		
	M.	M.		
	P.	P.		

Riepilogo ore presenza apprendista/studente _____ (si riferisce al numero di ore presenza indicate in questa pagina)

M = MATTINA

P = POMERIGGIO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

AD ATTESTAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL TUTORAGGIO E DELLA VERIDICITÀ DELLE REGISTRAZIONI SOPRA RIPORTATE

LUOGO E DATA, _____

FIRMA TUTOR FORMATIVO*

FIRMA ALLIEVO APPRENDISTA*

**Allegare copia del documento di identità valido*

Note per la corretta compilazione del Registro di tutoraggio:

- ♦ i registri sono documenti fondamentali ai fini dell'attestazione della realizzazione e dell'avanzamento fisico delle azioni finanziate e dell'effettiva erogazione del contributo, in quanto consentono di attestare la corrispondenza tra l'orario, le presenze dello studente/lavoratore e quelle del personale impegnato nelle attività di tutoraggio;
- ♦ i registri hanno valenza di atto pubblico ed eventuali correzioni o abrasioni dovranno essere giustificate sulla medesima pagina; in caso di perdita parziale o totale dei registri, il datore di lavoro dovrà inviare al Dipartimento dell'Istruzione dell'università e del diritto allo studio – Servizio 1 – Funzionamento Scuole Statali, copia della denuncia di smarrimento presentata alle autorità competenti;
- ♦ il/i registro/i dovranno essere custoditi nella sede in cui si svolgono le attività di tutoraggio;
- ♦ il registro di tutoraggio dovrà essere numerato in ogni sua pagina e riportare all'interno: l'indicazione delle giornate e delle ore di presenza; la sede delle attività che richiedono l'assistenza del tutor; la firma del tutor formativo nei giorni di presenza presso la sede delle attività di tutoraggio e una breve descrizione dell'attività svolta;
- ♦ il registro dovrà essere conservato integro. Eventuali spazi bianchi nella sezione riservata alle firme dovranno essere sbarrati orizzontalmente; eventuali cancellazioni devono consentire la lettura delle scritturazioni precedenti. Tutti i campi vanno compilati per esteso e non sono ammesse le virgolette di ripetizione.
- ♦ la presentazione di registri non compilati correttamente o mancanti di firme può configurare il blocco amministrativo del riconoscimento dei costi ammessi a contributo e, nei casi più gravi, il mancato riconoscimento del contributo richiesto.

Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. (UE) 2016/679

Data, _____

Il Dirigente scolastico

*(firma digitale)**

* obbligo della presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.