



Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana

Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale
L'Autorità di Gestione

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2014-2020
PROGRAMMA OPERATIVO



fse
Fondo Sociale Europeo

Prot. n. 17697

Palermo,

31 MAR 2018

COMUNICATO

Oggetto: istruzioni di dettaglio per la generazione ed invio della DDR Finale

Come previsto dal Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014-2020 Capitolo 10.2 Disposizioni relative ad operazioni aventi natura di sovvenzione – Paragrafo 10.2.1 Erogazione del finanziamento “Il rendiconto finale andrà presentato secondo il modello allegato (cfr. Allegato DOMANDA DI RIMBORSO INTERMEDIA E FINALE), salvo diversa disposizione negli Avvisi o nei Dispositivi attuativi emanati dai singoli Dipartimenti regionali o OO.II. (se individuati) responsabili, entro novanta giorni dalla conclusione dell'attività, pena l'avvio del procedimento di revoca del contributo. “ – Paragrafo 10.2.3 Domanda di Rimborso Finale “Il rendiconto delle spese sostenute o delle attività realizzate deve essere presentato secondo i termini e le modalità previste dal presente Vademecum o diversa indicazione dell'Avviso/Direttiva di riferimento. Il mancato rispetto delle indicazioni previste è causa di decadenza dal contributo.” di seguito vengono date specifiche indicazioni per la generazione della DDR finale e il relativo invio al Servizio Rendicontazione:

1) Aggiornamento sezione ANAGRAFICA OPERAZIONE – Dati aggiornati operazione – Dati chiusura operazione

La DDR finale può essere generata solamente quando l'operazione è conclusa. Pertanto la prima operazione da effettuare è quella di aggiornare la data di effettivo completamento dell'operazione nella sezione “anagrafica operazione” “data aggiornata termine operazione”.

2) Generazione DDR FINALE sezione “avanzamento>domanda di rimborso”

Per la generazione della DDR finale, nella sezione “avanzamento>domanda di rimborso”, si procede cliccando sul pulsante “aggiungi nuovo”. Si seleziona il periodo di riferimento (finale) e l'anno di riferimento e si clicca sul pulsante “salva dati”. Verrà generata la DDR finale e tutti i pagamenti contenuti in DDR intermedie già validate da UMC verranno automaticamente associati alla DDR finale, insieme ai relativi allegati.

Gli importi visualizzati nella DDR finale corrispondono agli importi validati da UMC pertanto al netto di eventuali decurtazioni effettuate nelle DDR intermedie.

Possono essere aggiunti nuovi pagamenti alla DDR finale con le stesse modalità utilizzate nella DDR intermedia. Pertanto bisogna cliccare sul pulsante “aggiungi nuovo” ed inserire tutte le informazioni del pagamento richieste dal sistema.

I suddetti nuovi pagamenti da inserire nella DDR finale comprendono: nuove spese non inserite in DDR intermedie precedenti, spese inserite in DDR intermedie non validate da

UMC, spese inserite in DDR intermedie validate da UMC oggetto di decurtazione per le quali si ritiene superata la criticità.

È obbligatorio, ai fini della chiusura della DDR finale, inserire almeno un allegato per ogni nuovo pagamento aggiunto.

3) Chiusura ed Invio DDR FINALE sezione "avanzamento>domanda di rimborso"

Si può quindi procedere con la chiusura della DDR finale cliccando sul pulsante "Chiudi" e stampando gli allegati obbligatori secondo quanto riportato nel Vademecum (allegati 8, 9 e 10).

Gli allegati obbligatori devono essere inseriti nel gestore documentale della DDR, debitamente firmati.

Per procedere con l'invio a rendicontazione della DDR finale il REO clicca sul pulsante "Invia".

Per i beneficiari delle operazioni finanziate a valere sugli Avvisi 4/2015 e 7/2016, i suddetti termini previsti dal Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014-2020 per la presentazione della DDR finale sono sostituiti da quanto previsto dai suddetti Avvisi, art 14 obblighi del soggetto proponente ammesso al finanziamento "il soggetto proponente ammesso al finanziamento sarà tenuto a pena di revoca dello stesso : ... redigere il rendiconto finale dell'attività realizzata e presentarlo entro 60 giorni dalla conclusione della stessa" e art. 2 dell'atto di adesione adottato con DDG 36 e 37 del 11/01/2017 "in ogni caso, il Soggetto attuatore si impegna a rispettare il termine ultimo di rendicontazione previsto al punto 14 dell'Avviso, (60 giorni successivi alla conclusione del corso) consapevole che la mancata conclusione delle attività entro i termini sopraindicati e/o la mancata rendicontazione nei termini previsti, costituisce irregolarità della gestione amministrativa del progetto e comporta il disconoscimento delle spese sostenute oltre la data stabilita, fatte salve le eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione".

Solo nel caso in cui il beneficiario abbia regolarmente e tempestivamente richiesto l'erogazione del secondo acconto, presentando tutta la documentazione necessaria, ma l'Amministrazione non abbia ancora provveduto all'erogazione dello stesso, per cause non imputabili al beneficiario, (quali, ad esempio, non disponibilità provvisoria di risorse sul pertinente capitolo di bilancio), i suddetti termini di presentazione della DDR finale si intendono differiti a partire dalla data di effettiva erogazione del secondo acconto.

Il Dirigente del Servizio Gestione
interventi in materia di Formazione
professionale
Michele Lacagnina

Il Dirigente del Servizio Rendicontazione
Monitoraggio e Controlli di I Livello
Filippo Castiglia



L'Autorità di Gestione
Gianni Silvia