

Repubblica Italiana



Regione Siciliana



REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
PROGRAMMA OPERATIVO FONDO SOCIALE EUROPEO
OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013
REGIONE SICILIANA
ASSE IV – CAPITALE UMANO

COMUNICATO

Avviso n. 19/2011 “Avviso per la presentazione e di progetti per la realizzazione a titolo sperimentale del secondo, terzo e quarto anno dei percorsi formativi di istruzione e formazione professionale”

OBBLIGHI IN CAPO AGLI ENTI BENEFICIARI PER UNA CORRETTA GESTIONE DEI PROGETTI DELL'AVVISO N. 19/2011 SUL SISTEMA DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO PO FSE 2007-2013 - “CARONTE FSE”

In caso non sia stato ancora abilitato il REO del progetto, l'Ente beneficiario deve inviare una e-mail a supporto@atfsesicilia.eu indicando:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Mail (non indicare PEC)
- CIP del progetto

Per una corretta gestione di **TUTTI I PROGETTI** l'Ente beneficiario, **entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente comunicato**, deve:

- Verificare i dati del **SOGGETTO CAPOFILA** (Sezione Anagrafica -> Soggetti Collegati) e verificare che il soggetto sia indicato come Capofila;
- Verificare i dati del **ENTE FORMATIVO** (Sezione Anagrafica -> Ente Formativo) e verificare che i dati del soggetto siano correttamente e interamente compilati;
- Verificare i dati della **LOCALIZZAZIONE INTERVENTO** (Sezione Anagrafica -> localizzazione intervento) e accertarsi che i dati siano correttamente e interamente compilati;
- Verificare l'**ANAGRAFICA DEL PROGETTO** (Sezione Anagrafica -> Anagrafica Operazionale) indicando in particolare il CUP (se ottenuto direttamente o come comunicato dall'Amministrazione) e aggiornando i dati del progettista (qualora non fosse previsto un progettista inserire i dati del legale rappresentante), oltre i dati obbligatori;

- Inserire il **QUADRO ECONOMICO ORIGINARIO**, avendo cura di caricare nel gestore documentale dell'Operazione il quadro economico originario come allegato al progetto approvato.-
- Verificare l'**IMPORTO FINANZIATO** (nella pagina principale dell'operazione) e segnalare eventuali anomalie

In caso il progetto si trovi in fase di **PROGRAMMAZIONE** l'Ente beneficiario deve verificare i messaggi in rosso sul fondo della pagina principale del progetto e procedere all'implementazione del dato. Quando non compaiono più segnalazioni in rosso, inviare una e-mail a supporto@atfsesicilia.eu per la promozione in attuazione del progetto. Tale promozione avviene previa verifica delle informazioni da parte dell'Amministrazione.

Per i tutti i progetti in **ATTUAZIONE** (o in programmazione, una volta completati i dati per il passaggio alla fase di ATTUAZIONE) l'Ente beneficiario deve procedere a compilare e inviare **la dichiarazione di spesa**, previo aggiornamento dati come precedentemente indicato, **entro e non oltre il giorno 20/10/2012**.

Le dichiarazioni di spesa devono comprendere, secondo quanto previsto nell'avviso e nelle indicazioni date in fase di approvazione dal nucleo di valutazione, tutti i pagamenti effettuati e quietanzati alla data sopra indicata, prevedendo:

- Costi del personale;
- Altri costi.

Entro e non oltre il 10/11/2012 l'Ente beneficiario deve procedere a:

- **Inserimento SEDI** (Anagrafica > Sedi Formative);
- **Inserimento del CORSO** (Anagrafica > Corsi) con titolo riportante annualità e qualifica rilasciata e inserimento degli allievi partecipanti al corso;
- **Inserimento del PERSONALE** impiegato (Anagrafica > Personale);
- Completamento della sezione Soggetti Collegati con **i dati dei partner**;
- Completamento della sezione **Anagrafica**.

L'Ente beneficiario, nel rispetto delle scadenze di monitoraggio previste dal Vademecum, deve:

- Aggiornare l'**avanzamento procedurale** (Dati di monitoraggio > Avanzamento Procedurali);
- Aggiornare l'**avanzamento fisico** (Dati di monitoraggio > Avanzamenti Fisici);
- Aggiornare l'**avanzamento economico** (Dati di monitoraggio > Avanzamenti economici) e la ripartizione in anni.

Il Dirigente del Servizio
(Arch. Michele Lacagnina)

Il Dirigente Generale
(Dott. Ludovico Albert)